

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД «БЕРАЛЛА» С.ЗАКАН-ЮРТ»
АЧХОЙ-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПУБЛИЧНЫЙ ДОКЛАД

**заведующего о результатах деятельности
в Муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад «Бералла» с. Закан-Юрт»**

за 2025-2026 учебный год.

**Уважаемые родители, коллеги, друзья и социальные
партнеры нашего детского сада!**

Предлагаем Вашему вниманию Публичный доклад, в котором подводятся итоги деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Бералла» с. Закан-Юрт» за 2024-2025 учебный год. Очень надеемся, что информация, представленная в докладе, будет интересна и полезна. Публичный доклад средство обеспечения информационной открытости и прозрачности работы МБДОУ «Детского сада «Бералла» с. Закан-Юрт». Настоящий доклад подготовлен на основе контрольно-аналитической деятельности ДОУ за 2025- 2026 учебный год.

С уважением заведующий МБДОУ «Бералла» с. Закан-Юрт» Абдулаева Луиза Лечаевна.

Введение: Публичный доклад муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Бералла» с. Закан-Юрт» (Далее — ДОУ) подготовлен в соответствии с рекомендациями Департамента стратегического развития Минобрнауки России по подготовке Публичных докладов образовательных учреждений от 28.10.2010 № 13-312 и отражает состояние дел в учреждении и результаты его деятельности за 2025-2026 учебный год.

Основными целями Публичного доклада являются:

- обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса, включая представителей общественности;
- обеспечение прозрачности функционирования образовательного учреждения;
- информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития ДОУ планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности.

Общая характеристика учреждения.

Наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Бералла» с. Закан-Юрт» Ачхой-Мартановского муниципального района.

Сокращенное наименование: МБДОУ «Детский сад «Бералла» с. Закан-Юрт».

Лицензия на образовательную деятельность: серия 20 Л 02 № 0001619, регистрационный номер 3235 от 18.03.2020г.

МБДОУ «Детский сад «Бералла» с. Закан-Юрт» является юридическим лицом, расположено по адресу: 366605, Чеченская Республика, Ачхой-Мартановский район, с. Закан — Юрт, ул. Центральная, 3А.

Заведующий ДОУ: Абдулаева Луиза Лечаевна.

Телефон: 8-929 887-87-68

Сайт: <https://dou-beralla.do95.ru/>

E-mail: sad_beralla@mail.ru

Учредителем ДОУ является: МУ «Отдел дошкольного образования Ачхой-Мартановского муниципального района».

ДОУ функционирует с января 2020 года, в режиме 5 дней в неделю, с графиком работы с 07:00 до 19:00, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

Детский сад рассчитан на 140 мест, по состоянию на 24.05.2023 г. в детском саду — 240 воспитанников.

В 2025 — 2026 учебном году в ДОУ функционировало 7 групп:

Возрастная категория	Направленность групп	Количество групп	Количество детей
Группа кратковременного пребывания	Общеразвивающая	1	35
От 2 до 3 лет	Общеразвивающая	1	30
От 3 до 4 лет	Общеразвивающая	2	70
От 4 до 5 лет	Общеразвивающая	2	70
От 5 до 7 лет	Общеразвивающая	2	70
Всего 8 групп — 275 детей			

Структура управления ДОУ

Управление строится на основе документов, регламентирующих деятельность учреждения:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного санитарного врача РФ от 30.06.2020г. за № 16 СП 3.1./2.4. 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы дошкольных образовательных организаций»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи.
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Закон Чеченской Республики «Об образовании в Чеченской Республике» от 30 октября 2014г. № 37-РЗ;
- Уставом ДООУ;
- Локальными актами, правилами внутреннего трудового распорядка.

Система управления ДООУ строится с ориентацией на личность ребенка, учитывая его специфические особенности. Огромное внимание администрацией ДООУ уделяется изучению потенциальных возможностей каждого члена педагогического коллектива, продуманному распределению функциональных обязанностей между членами администрации, самооценке результатов работы.

Управление в ДООУ осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом на принципах единоличия и самоуправления. Управляющая система состоит из двух структур, деятельность которых регламентируется Уставом ДООУ и соответствующими Положениями: Самоуправление:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический Совет;
- Родительский Комитет;
- Общее родительское собрание

Непосредственное руководство в ДООУ осуществляет заведующий.

Заведующий ДООУ определяет стратегию развития ДООУ, представляет его интересы в государственных и общественных инстанциях. Несет персональную юридическую ответственность за организацию жизнедеятельности детского сада, создает благоприятные условия для развития ДООУ.

Заведующий дошкольным учреждением использует основные административные функции, которые включают в себя:

- прогнозирование;
- планирование (охватывает все стороны работы ДООУ и работу с родителями);
- организационно - распорядительная деятельность (контроль за работой сотрудников и работа с кадрами);
- учет и ведение документации;
- административно-хозяйственная деятельность (создание условий для рационального труда);
- руководство воспитательной и методической работой;
- контроль (оперативный, предупредительный, тематический, фронтальный);
- финансовая политика (экономия расходов средств, накопление денежных средств и их распределение).

Старший воспитатель - Лабазанова Макка Шарудиновна планирует и организует методическую работу коллектива. Руководит работой воспитателей, педагогов-специалистов, осуществляют работу с молодыми специалистами, анализирует выполнение образовательной программы, участвует в разработке перспективных планов и направлений деятельности учреждения, организует деятельность творческой группы. Проводит обширную методическую работу в педагогическом коллективе: открытые просмотры занятий для воспитателей, семинары, индивидуальные и групповые консультации. Кроме этого, она участвует в работе с родителями: готовит стенды, папки-передвижки, посвященные семейному воспитанию и пр.

Медицинская сестра — Буриева Бирлант Алиевна работает в тесном контакте со старшим воспитателем, инструктором по физической культуре, педагогом-психологом по контролю и укреплению здоровья воспитанников и внедрению здоровьесберегающих технологий, контролирует санитарное состояние всех помещений и территории ДОО.

Договор с родителями воспитанников. Отношения между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором с родителями (законными представителями), согласно Уставу дошкольного образовательного учреждения.

Кадровое обеспечение ДООУ

Кадрами дошкольное заведение укомплектовано следующим образом:

Кадровый потенциал

Детский сад полностью укомплектован кадрами. Коллектив МБДОУ составляет 64 человек. Воспитательно-образовательную работу осуществляют 21 педагогов:

- Старший воспитатель - 1
- Воспитатели — 12
- Педагог дополнительного образования -4

- Инструктор по ф. к. -1
- Педагог-психолог -1
- Учитель-логопед – 1
- Музыкальный руководитель -1

Характеристика кадрового состава		
1. по образованию	высшее педагогическое образование	12 человек
	среднее педагогическое образование	1 человека
	незаконченное образование	0 человек
2. По стажу	до 5 лет	10
	от 5 до 10 лет	5
	от 10 до 20 лет	5
	свыше 20 лет	1
3. по результатам аттестации	высшая квалификационная категория	0
	первая квалификационная категория	
	не имеют квалификационной категории	0

Аттестация педагогических кадров на соответствие занимаемой должности планируется проводить в соответствии с планом.

Образовательный ценз педагогического коллектива

Педагоги дошкольного учреждения систематически повышают свою профессиональную компетенцию. Посещают методические объединения, семинары, профессиональные конкурсы, приобретают и изучают методическую литературу.

За отчетный период:

Курсы повышения квалификации прошли в 2025-2026 учебном году 2 педагога.

В феврале 2026 года воспитатель старшей группы «Лимпопо» Алханова Х.С. заняла I место в районном этапе конкурса «Воспитатель года — 2026».

Цель: предоставить возможность педагогическому сообществу продемонстрировать результаты своего интеллектуального труда с целью распространения успешного педагогического опыта.

Педагоги ДООУ эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений.

Особенности воспитательно - образовательного процесса

В ряду основных компонентов, влияющих, на качество образовательного процесса в детском саду, мы для себя выделили:

- оснащенность педагогического процесса учебно-методическим материалом;

- взаимодействие участников образовательного процесса; –
- формирование развивающей предметно-пространственной среды ребенка.

Образовательный процесс в детском саду строится в соответствии с образовательной программой, разработанной в соответствии с ФОП ДО.

Цели Программы достигаются через решение следующих задач (п. 1.6. ФГОС ДО, п. 1.1.1 ФОП ДО):

- обеспечить единое содержание ДО и планируемых результатов освоения Программы;
- приобщить детей к базовым ценностям русского народа — жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России, создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей;
- структурировать содержание образовательной деятельности на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей развития;
- создать условия для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
- обеспечить охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечить развитие физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребенка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;
- обеспечить психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;
- обеспечить достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

Задачи направлены на становление первичной ценностной ориентации и социализации и решаются в пяти образовательных областях:

- Социально - коммуникативное развитие,
- Познавательное развитие,
- Речевое развитие,
- Художественно - эстетическое развитие,
- Физическое развитие.

Нормы и требования к нагрузке детей по количеству и продолжительности соответствовали требованиям СанПин.

При построении образовательного процесса, учебная нагрузка устанавливалась с учетом следующих ориентиров:

Количество учебных занятий в первой половине дня для младшей и средней группах не превышает двух занятий, а в старшей и подготовительной группах - трех.

Продолжительность занятий:

- 2-я младшая группа (дети 3-4 года)- 15 минут;
- средняя группа (дети 4-5 лет) - 20 минут;
- старшая группа (дети 5-6 лет) - не более 25 минут;
- подготовительная группа (дети 6-7 лет) - не более 30 минут;

В середине занятия проводится физкультминутка.

Перерыв между занятиями не менее 10 минут.

Образовательный процесс строился на основе баланса специально организованных занятий, свободной самостоятельной деятельности детей и совместной деятельности взрослого с детьми. Развитие ребенка в образовательном процессе детского сада осуществляется целостно в процессе всей его жизнедеятельности. Особенностью организации образовательной деятельности является ситуационный подход, то есть такая форма совместной деятельности педагога и детей, которая планируется и целенаправленно организуется воспитателем с целью решения определенных задач развития, воспитания и обучения.

Воспитатели также широко используют ситуации выбора (практического и морального). Предоставление воспитанникам реальных прав практического выбора средств, цели, задач и условий своей деятельности создает почву для личного самовыражения и самостоятельности. Ситуационный подход дополняет принцип продуктивности образовательной деятельности, который связан с получением какого-либо продукта, который в материальной форме отражает социальный опыт, приобретаемый детьми

Занятия были основаны на организации педагогом видов деятельности, заданных ФГОС и ФОП ДО.

Игровая деятельность представлена в образовательном процессе детского сада в разнообразных формах — это дидактические и сюжетно дидактические, развивающие, подвижные игры, игры-путешествия, игровые проблемные ситуации, игры-инсценировки, игры-этюды. Организация сюжетно-ролевых, режиссерских, театрализованных игр и игр драматизаций осуществлялась преимущественно в режимных моментах (в утренний отрезок времени и во второй половине дня).

Коммуникативная деятельность направлена на решение задач, связанных с развитием свободного общения детей и освоением всех компонентов устной речи, освоение культуры общения и этикета, воспитание толерантности, подготовки к обучению грамоте (в старшем дошкольном возрасте). Коммуникативная деятельность включается во все виды детской деятельности, в ней находит отражение опыт, приобретаемый детьми в других видах деятельности.

Познавательно-исследовательская деятельность включает в себя познание детьми объектов живой и неживой природы, предметного и социального мира, безопасного поведения, освоение средств и способов познания (моделирования, экспериментирования), сенсорное и математическое развитие детей. Восприятие художественной литературы и фольклора организовывалось как процесс слушания детьми произведений художественной и познавательной литературы, направленный

на развитие читательских интересов детей, способности восприятия литературного текста и общения по поводу прочитанного. Чтение организовывалось как непосредственно чтение воспитателем вслух, так и через

прослушивание аудиозаписи. Конструирование и изобразительная деятельность осуществлялась разными видами художественно-творческой деятельности (рисование, лепка, аппликация).

Музыкальная деятельность организовывалась в процессе музыкальных занятий, которые проводятся музыкальным руководителем в музыкальном зале.

Двигательная деятельность осуществлялась в процессе занятий физической культурой, требования, к проведению которых согласуются с положениями действующего СанПиН.

В ДОУ осуществляется взаимодействие специалистов: воспитателей, педагога-психолога, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, медицинского персонала и родителей в единстве требований к организации работы по преодолению имеющихся у детей нарушений. Взаимосвязь специалистов отражена в их перспективном планировании.

В ДОУ осуществляется взаимодействие специалистов: воспитателей, педагога-психолога, инструктора по физической культуре, медицинского персонала и родителей в единстве требований к организации работы по преодолению имеющихся у детей нарушений. Взаимосвязь специалистов отражена в их перспективном планировании.

Охрана и укрепление здоровья детей.

Система оздоровительно-профилактических мероприятий осуществляется в соответствии с годовым планом работы ДОУ на 2024-2025 учебный год и осуществляется медицинским персоналом.

Оздоровительно-профилактическая работа строится на основе анализа заболеваемости в предыдущие годы с целью проанализировать формы работы с детьми по направлению:

- Технологии здоровьесбережения в ДОУ:
 - Организация жизни детей в адаптационный период, создание комфортного режима;
 - Определение оптимальной нагрузки на ребенка с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.
 - Организация двигательного режима
 - Физкультурные занятия;
 - Утренняя гимнастика;
 - Подвижные игры и физкультурные упражнения на прогулке;
 - Гимнастика после сна;
 - Двигательная активность во время перерыва между занятиями;
 - Физкультминутки;
 - Музыкально - ритмические занятия;
 - Спортивные праздники, развлечения, досуги.
 - Охрана психического здоровья:

- Психодиагностика, психопрофилактика, корректирующие занятия.
- Профилактика заболеваний
- Дыхательная гимнастика в игровой форме;
- Мероприятия по профилактики гриппа: оксолиновая мазь, витаминизация блюд, ароматизация помещений (лук, чеснок).
- Закаливание с учетом состояния здоровья детей:
- облегченная одежда, соответствующая времени года;
- прогулка;
- умывание прохладной водой.

Для результативной работы в режиме инновационной деятельности по физкультурно-оздоровительному направлению наряду с традиционными формами методической помощи в детском саду внедряются активные методы обучения педагогов:

- деловые игры;
- мастер-классы;
- метод анализа конкретной ситуации;
- проведение педагогических советов в нетрадиционной форме;
- круглые столы.

В целях реализации художественно-эстетического развития ребенка дошкольника с участием воспитанников, педагогов были проведены мероприятия:

- Праздник «День чеченской женщины»
- Утренник ко Дню воспитателя и всех работников дошкольного образования;
- Выставка детско-родительского творчества «Краски осени»;
- Праздник «Золотая осень»;
- Утренник, посвященный Дню матери;
- Выставка рисунков «Милая, любимая, самая красивая»
- Новогодние утренники;
- Выставка детских рисунков «Зимушка-зима»;
- Утренник, посвященный Дню защитников Отечества;
- Утренник, посвященный Международному женскому дню;
- Утренник, посвященный Дню чеченского языка;
- Утренник, посвященный Дню Победы;
- Выпускной утренник «До свидания, детский сад»

Вывод: художественно-эстетическое развитие детей в ДООУ ведется на хорошем методическом уровне, проведены все запланированные мероприятия по годовому плану.

Работа с семьями воспитанников.

Работа с родителями — один из важнейших аспектов в деятельности педагога. Знакомство с жизнью семьи начинается с анкеты, которую по просьбе педагога заполняет мама или папа перед началом учебного года. Проводились родительские

собрания (дистанционно), которые являются одной из наиболее эффективных форм повышения педагогической культуры родителей.

Каждый месяц планировались как групповые, так и индивидуальные консультации с родителями на разнообразные темы, связанные с воспитанием и обучением дошкольников и т.п. В детском саду регулярно проводились тематические выставки.

В «Уголках для родителей» была размещена информация по развитию речи детей, по художественно-эстетическому воспитанию, по профилактике дорожно-транспортного травматизма. Оформлены папки для родителей: «Развиваем речь детей», «Развиваем и воспитываем», консультации, памятки и другие методические материалы оформлены аккуратно, в едином стиле.

Ежемесячно в «Уголках для родителей» помещались рекомендации по тематическому планированию, что позволяет на более качественном уровне совместно с семьей расширять представления детей об окружающем мире.

Родительские собрания, проводимые в ДОУ: общие родительские собрания, групповые родительские собрания.

Беседы (индивидуальные, групповые):

- оказание родителям помощи по вопросам воспитания;
- консультации (плановые, неплановые);
- помощь в разрешении проблемных опросов.

Основные формы работы с родителями в ДОУ

Общее родительское собрание	За отчетный период в ДОУ проведено 2 общих родительских собраний. Цель 1 родительского собрания: познакомить родителей с целями и задачами на учебный год, с приоритетным направлением ДОУ. Цель 2 родительского собрания: подведение итогов воспитательно-образовательной деятельности с детьми за 2025-2026 учебный год. Организация работы на летний оздоровительный период.
Консультации для родителей	Консультации родители получали в разных формах устные и письменные, групповые и индивидуальные, плановые и внеплановые. Готовились уголки для родителей, стенды с консультациями и рекомендациями. Тематика консультаций разнообразная, например, «Роль семьи в физическом воспитании ребенка», «Режим – залог здоровья и нормального развития дошкольника», «Использование природных факторов для закаливания детей», «Как развивать речь ребенка», «Почему возникают истерики у детей», «Воспитание добротой», «Ваш ребенок идет в школу».
Наглядные формы	Подготовлены для родителей памятки, папки –

работы с родителями	передвижки, стенды, фотовыставки, работа на официальном сайте ДОУ и страничке в соцсети ВК.
Тематические консультации	Организовывались специалистами ДОУ с целью ответить на все вопросы, интересующие родителей. Консультации близки к беседам, основная их разница в том, что последние предусматривают диалог, его ведет организатор бесед. Педагог стремится дать родителям квалифицированный совет, чему-то научить. Эта форма помогает ближе узнать жизнь семьи и оказать помощь там, где больше всего она нужна, побуждает родителей серьезно присматриваться к детям, задумываться над тем, какими путями их лучше воспитывать.
Нетрадиционные формы общения с родителями	Родителей приглашали на совместные спортивные досуги, музыкальные мероприятия, экскурсии. Проведено 4 заседания родительского комитета совместно с администрацией ДОУ.

Вывод: работа с родителями за отчетный период проведена на хорошем уровне.

Учебно-методическая оснащенность детского сада позволяет педагогам осуществлять воспитательно-образовательный процесс на достаточно качественном уровне. Детский сад располагает учебно-методической литературой для реализации общеобразовательной программы ДО в соответствии с ФГОС и ФОП ДО. В группах созданы условия для самостоятельной, познавательной, художественной, творческой, театрализованной, двигательной деятельности. Оформлены уголки для самостоятельного познавательного развития, детские библиотеки, ОБЖ, которые содержат в себе познавательный и развивающий материал в соответствии с возрастом детей.

Для реализации гендерных подходов к воспитанию детей, предметно развивающая среда создана с учетом интересов мальчиков и девочек. Постоянно пополняется оборудование воспитательно-образовательного процесса: дидактические пособия, наглядно-иллюстративные пособия, предметы народно-прикладного творчества, спортивное оборудование, игровое. Цветники и клумбы, разбитые на территории детского сада силами педагогов, детей и при участии родителей, ежегодно пополняются новыми видами растений и способствуют познавательному, социально — коммуникативному, физическому, экологическому и художественно-эстетическому развитию детей.

Смотр-конкурс готовности групп к новому 2024-2025 учебному показал, что воспитателями всех возрастных групп была пополнена и обновлена предметно — развивающая среда в группах. Подготовлено выносное оборудование для организации игровой и физкультурно-оздоровительной деятельности детей на прогулках, во всех возрастных группах имеется оборудование для закаляющих

процедур. Пространство всех возрастных групп ДООУ построено с учётом здоровьесберегающего компонента. Все элементы связаны между собой по содержанию, масштабу и художественному решению.

В МБДООУ для ведения образовательной деятельности, сохранения и укрепления здоровья детей оборудованы:

- 7 групповых помещений;
- пищеблок со всем необходимым оборудованием, продуктовыми складами (имеется необходимое технологическое оборудование);
- музыкальный зал;
- спортивный зал;
- медицинский блок с кабинетом медицинской сестры и изолятором;
- оборудованы кабинеты: заведующего, методический кабинет; кабинет психолога; учителя-логопеда;
- имеются подсобные помещения: кладовая для хранения моющих средств, мягкого инвентаря.

В ДООУ имеются: персональный компьютер — 4, телевизоры-8, принтер — 4, магнитные доски — 8.

За отчетный период в детском саду осуществлялся комплекс мер по укреплению и развитию материально технической базы. Ежегодно, летом проводится косметический ремонт помещений ДООУ: групповых помещений, пищеблока, служебных помещений, фасада здания, беседок, ограды территории ДООУ.

На основании плана мероприятий детского сада по подготовке учреждения к новому учебному произведены ремонт внутренних помещений ДООУ: групповые помещения — покрашены полы, стены, потолки, частично заменена сантехника (смесители, краны), обновлено и пополнено оборудование для организации воспитательно — образовательного процесса в ДООУ.

В целом в дошкольном учреждении за отчетный период проведена большая работа по всем направлениям. Уделяется внимание пополнению предметно-развивающей среды и детской мебели (кровати, шкафчики, стульчики) в группах.

Обновлена посуда по группам (тарелки, чашки, блюда, тазики, ведра, бочки для воды и т.д.).

Покрашен фасад здания, отремонтирована и покрашена ограда.

Качество и организация питания:

За отчетный период дети обеспечивались сбалансированным питанием (завтрак, обед, уплотненный полдник), необходимым для нормального роста и развития детей в соответствии с режимом функционирования (12 часов) и санитарными правилами и нормами, с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в питательных веществах и норм питания детей дошкольного возраста, утвержденного заведующим МБДООУ. На основе примерного 10-дневного меню ежедневно составлялось меню на следующий день и утверждалось заведующим. Для эффективной организации

Контроль качества питания, витаминизации блюд, закладки продуктов питания, кулинарной обработки, выхода готовых блюд, вкусовых качеств пищи, санитарного состояния пищеблока, правильности хранения, соблюдения сроков реализации продуктов осуществляла заведующий ДООУ, диетическая сестра, бракеражная комиссия.

Заведующий

A stylized handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Л.Л. Абдулаева