МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОТДЕЛ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЧХОЙ-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА"
Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОТДЕЛ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЧХОЙ-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА"
Дата: 2026.10.30 12:17:36 +03'00'

Администрация Ачхой-Мартановского муниципального района
Муниципальное учреждение
«ОТДЕЛ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АЧХОЙ-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МУ «ОДО Ачхой-Мартановского муниципального района»)

ТIехьа-Мартанан муниципальни кIоштан администраци
Муниципальни учреждени
«ТIЕХЬА-МАРТАНАН МУНИЦИПАЛЬНИ КIОШТАН
ШКОЛАЗХОЙН ДЕШАРАН ОТДЕЛ»
(МУ «ТIехьа-Мартанан муниципальни ШДО»)

ПРИКАЗ

23 сентября 2026г. № 56

г. Ачхой-Мартан

об утверждении Положения о порядке утверждения уставов, изменений и (или) дополнений в уставы образовательных учреждений, подведомственных МУ «ОДО Ачхой-Мартановского муниципального района»

В соответствии с п. 1 ст. 52 Гражданского кодекса, ч. 1 ст. 25 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке утверждения уставов, изменений и (или) дополнений в уставы образовательных учреждений, подведомственных МУ «ОДО Ачхой-Мартановского муниципального района» (Приложение).

2. Признать утратившим силу приказ МУ «ОДО Ачхой-Мартановского муниципального района» от 24 .06.2016 № 55

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте МУ «ОДО Ачхой-Мартановского муниципального района» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (odoach-martan.do95.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник С.А. Ахмедов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом МУ «ОДО Ачхой-Мартановского муниципального района»
от 23.09.262 № 56

Положение
о порядке утверждения уставов, изменений и (или) дополнений в уставы образовательных учреждений, подведомственных МУ «ОДО Ачхой-Мартановского муниципального района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке утверждения уставов, изменений и (или) дополнений в уставы образовательных учреждений, подведомственных МУ «ОДО Ачхой-Мартановского муниципального района» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение устанавливает процедуру утверждения уставов, изменений и (или) дополнений в уставы (далее – устав) образовательных учреждений, подведомственных МУ «ОДО Ачхой-Мартановского муниципального района», (далее – образовательные учреждения).

1.3. Устав является основным учредительным документом образовательного учреждения, определяющим ее правовой статус как юридического лица.

1.4. Учредителем образовательных учреждений Ачхой-Мартановского муниципального района выступает Ачхой-Мартановский муниципальный район, полномочия которого исполняет МУ «ОДО Ачхой-Мартановского муниципального района».

1.5. Проект устава разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно.

1.6. Устав образовательного учреждения утверждается МУ «ОДО Ачхой-Мартановского муниципального района» в случаях:

- создания образовательного учреждения;
- реорганизации образовательного учреждения;
- внесения в устав образовательного учреждения существенных изменений и (или) дополнений, при которых целесообразно изложение устава в новой редакции;
- в связи с изменениями в законодательстве.

В остальных случаях утверждаются изменения и (или) дополнения в устав образовательного учреждения.

1.7. Устав образовательного учреждения должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации (ст.52 Гражданского кодекса РФ, ст. 14 ФЗ № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст. 25 ФЗ № 273-ФЗ Закона «Об образовании в Российской Федерации»).

2. Порядок утверждения устава образовательного учреждения

2.1. Устав образовательного учреждения должен содержать:

- наименование образовательного учреждения с указанием наименования его организационно-правовой формы и типа;
- место нахождения образовательного учреждения;
- наименование учредителя и собственника имущества;
- предмет и цели деятельности образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чеченской Республики, а также информацию об исчерпывающем перечне видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые образовательное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано;
- информацию об организации деятельности и управлении образовательным учреждением, содержащую, в том числе: сведения о структуре органов управления образовательным учреждением, порядке их формирования, сроках полномочий и порядке деятельности таких органов, а также положения об ответственности руководителя образовательного учреждения;
- информацию об имуществе и финансовом обеспечении образовательного учреждения, содержащую, в том числе:
  - ✓ порядок распоряжения имуществом, приобретенным бюджетным учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет

средств, выделенных бюджетному учреждению собственником на приобретение такого имущества);

- ✓ порядок передачи бюджетному учреждению в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества (за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества);
- ✓ порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- ✓ запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за бюджетным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому образовательному учреждению из бюджета Ачхой-Мартановского муниципального района;
- ✓ порядок ликвидации и реорганизации образовательного учреждения и распоряжения имуществом ликвидированной образовательным учреждением, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики;

– информацию о филиалах и представительствах образовательного учреждения;

– порядок принятия локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения;

– порядок внесения изменений в учредительные документы образовательного учреждения.

2.2. На титульном листе устава должны быть:

– полное наименование образовательного учреждения, содержащее указание на её организационно-правовую форму и характер деятельности;

– гриф утверждения в правом верхнем углу со ссылкой на наименование утверждающего документа в творительном падеже, дату утверждения и номер.

2.3. Разработанный образовательным учреждением проект устава предоставляется на правовую экспертизу в МУ «ОДО Ачхой-Мартановского муниципального района».

2.4. МУ «ОДО Ачхой-Мартановского муниципального района» рассматривает проект устава в течение 10 рабочих дней, проверяет соответствие формы и

содержания устава установленным требованиям и готовит проект приказа об утверждении устава образовательного учреждения.

2.5. Несоответствие устава образовательного учреждения законодательству Российской Федерации является основанием для отказа в его утверждении и возвращения руководителю образовательного учреждению для доработки.

2.6. По результатам экспертизы МУ «ОДО Ачхой-Мартановского муниципального района» принимает одно из следующих решений:
- об утверждении устава образовательного учреждения;
- об отказе в утверждении устава образовательного учреждения и возвращении для доработки.

2.7. Решение об отказе в утверждении устава образовательного учреждения не препятствует повторному представлению устава на утверждение после устранения недостатков.

2.8. Листы устава образовательного учреждения должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены подписью руководителя и печатью образовательного учреждения;

2.9. Руководитель образовательного учреждения обязан:
- в установленный законодательством Российской Федерации срок с момента издания приказа МУ «ОДО Ачхой-Мартановского муниципального района» об утверждении устава образовательного учреждения обеспечить государственную регистрацию устава образовательного учреждения в налоговом органе в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- при изменении наименования или местонахождения подготовить пакет документов и предоставить в Министерство образования и науки Чеченской Республики на переоформление лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности.

2.10. Руководитель образовательного учреждения несет ответственность за своевременное приведение устава в соответствие с изменениями в действующем законодательстве РФ.

3. Порядок утверждения изменений и (или) дополнений в устав образовательного учреждения

3.1. Образовательное учреждение при изменениях законодательства Российской Федерации, организационно-правовой формы, типа и других изменениях вносит соответствующие изменения и (или) дополнения в устав

образовательного учреждения.

3.2. Проект изменений и (или) дополнений, вносимых в устав образовательного учреждения (в том числе новой редакции устава), разрабатывается руководителем и иными уполномоченными должностными лицами образовательного учреждения.

3.3. Вносимые изменения и (или) дополнения в устав образовательного учреждения оформляются на отдельном листе. В правом верхнем углу располагается гриф утверждения, который согласуется в роде и числе с первым словом наименования (например, изменения «Утверждены»),

3.4. Проект изменений и (или) дополнений, вносимых в устав образовательного учреждения, представляется в МУ «ОДО Ачхой-Мартановского муниципального района» на согласование.

3.5. МУ «ОДО Ачхой-Мартановского муниципального района» рассматривает проект изменений и (или) дополнений, вносимых в устав образовательного учреждения, в течение 10 рабочих дней, проверяет соответствие формы и содержания изменений и (или) дополнений, вносимых в устав образовательного учреждения, установленным требованиям и готовит проект приказа МУ «ОДО Ачхой-Мартановского муниципального района» об утверждении изменений и (или) дополнений, вносимых в устав образовательного учреждения.

3.6. В случае обнаружения несоответствий предъявляемым требованиям МУ «ОДО Ачхой-Мартановского муниципального района» возвращает проект изменений и (или) дополнений, вносимых в устав образовательного учреждения, руководителю образовательного учреждения на доработку.

3.7. Утвержденные изменения и (или) дополнения в устав образовательного учреждения, должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

3.8. Руководитель образовательного учреждения обязан в установленный законодательством Российской Федерации срок с момента издания приказа МУ «ОДО Ачхой-Мартановского муниципального района» об утверждении изменений и (или) дополнений в устав образовательного учреждения обеспечить государственную регистрацию изменений и (или) дополнений в устав образовательного учреждения в налоговом органе в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Реестр уставов образовательных учреждений

4.1. МУ «ОДО Ачхой-Мартановского муниципального района» ведет реестр

уставов образовательных учреждений, в котором указывается:

- полное наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом;
- местонахождение (юридический и фактический адрес) образовательного учреждения;
- наименование, дата, номер документа о государственной регистрации образовательного учреждения в качестве юридического лица, основной государственный регистрационный номер;
- наименование, дата, номер документа, которым утверждены устав, изменения и (или) дополнения в устав образовательного учреждения (действующая редакция);
- наименование, дата, номер документа, подтверждающего регистрацию устава в новой редакции, изменений и (или) дополнений в устав образовательного учреждения, государственный регистрационный номер.

4.2. Для внесения записи в Реестр уставов образовательных учреждений в течение 3 рабочих дней после государственной регистрации устава, изменений и (или) дополнений в устав образовательного учреждения, руководитель образовательного учреждения представляет в МУ «ОДО Ачхой-Мартановского муниципального района» копию устава, изменений и (или) дополнений в устав образовательного учреждения и копию соответствующего документа о государственной регистрации устава, изменений и (или) дополнений в устав образовательного учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Требования устава образовательного учреждения обязательны для исполнения самим образовательным учреждением и его учредителем.

5.2. Устав прекращает свое действие в связи с реорганизацией или ликвидацией образовательного учреждения.

5.3. МУ «ОДО Ачхой-Мартановского муниципального района» обеспечивает образовательные учреждения методическими рекомендациями, организует проведение консультаций по разработке содержания и процедуре утверждения уставов в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования.