МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОТДЕЛ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЧХОЙ-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА"
Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОТДЕЛ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЧХОЙ-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА"
Дата: 2026.10.30 12:08:09 +03'00'

Администрация Ачхой-Мартановского муниципального района
Муниципальное учреждение
«ОТДЕЛ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЧХОЙ-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МУ «ОДО Ачхой-Мартановского муниципального района»)

ТIехьа-Мартанан муниципальни кIоштан администраци
Муниципальни учреждени
«ТIЕХЬА-МАРТАНАН МУНИЦИПАЛЬНИ КIОШТАН ШКОЛАЗХОЙН ДЕШАРАН ОТДЕЛ»
(МУ «ТIехьа-Мартанан муниципальни ШДО»)

ПРИКАЗ

28 августа 2026г. № 42

г. Ачхой-Мартан

об утверждении Положения об организации питания воспитанников образовательных учреждений, подведомственных МУ «ОДО Ачхой-Мартановского муниципального района»

В соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2026 прилагаемое Положение об организации питания воспитанников образовательных учреждений, подведомственных МУ «ОДО Ачхой-Мартановского муниципального района», (Приложение).

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте МУ «ОДО Ачхой-Мартановского муниципального района» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (odoach-martan.do95.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник С.А. Ахмедов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом МУ «ОДО Ачхой-Мартановского муниципального района»
от 28.08.26 № 42

Положение
об организации питания воспитанников образовательных учреждений, подведомственных МУ «ОДО Ачхой-Мартановского муниципального района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников образовательных учреждений, подведомственных МУ «ОДО Ачхой-Мартановского муниципального района», (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 №18, СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 №19, Постановлением Правительства Чеченской Республики от 31 декабря 2014 г. №257 «Об установлении норматива затрат в день на питание одного ребенка в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания образовательных учреждений, подведомственных МУ «ОДО Ачхой-Мартановского муниципального района», (далее – образовательные учреждения), определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

1.3. Информация о питании воспитанников, включая меню, доводится

образовательными учреждениями до сведения родителей (законных представителей) воспитанников любым доступным способом, в том числе размещается на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Общие принципы организации питания

2.1. Обеспечение воспитанников питанием осуществляется образовательным учреждением самостоятельно на базе пищеблока, работающего на сырье.

2.2. Поставку продовольственных товаров для организации питания в образовательных учреждениях осуществляет региональные поставщики, которые осуществляют закупки продовольственного сырья, снабжение ими столовых образовательных учреждений.

2.3. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками образовательных учреждений, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.4. Предоставление питания воспитанников организуют назначенные распорядительным актом руководителя образовательного учреждения ответственные работники из числа администрации и технического персонала образовательного учреждения.

2.5. По вопросам организации питания образовательное учреждение взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, МУ «ОДО Ачхой-Мартановского муниципального района», территориальным органом Роспотребнадзора.

2.6. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.2.4283-26 утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 №19, СанПиН 2.3/2.4.4282-26 утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 №18, ТР ТС 021/2011 был принят ещё в 2011 году и не претерпел изменений в рамках упомянутых выше постановлений. и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.7. Режим питания

2.7.1. Питание воспитанникам предоставляется в дни работы образовательного учреждения пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

2.7.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом воспитанников из здания образовательного учреждения, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом руководителя образовательного учреждения.

2.8. Условия организации питания

2.8.1. В соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.4282-26, СП 2.4.2.4283-26 и ТР ТС 021/2011 в образовательных учреждениях выделяются производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.8.2. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.9. Ежегодно перед началом нового учебного года должен проводиться технический контроль соответствия оборудования паспортным характеристикам.

2.10. При организации питания должны соблюдаться следующие требования:

2.10.1. Не допускается использование деформированной, с дефектами и механическими повреждениями кухонной и столовой посуды, инвентаря; столовых приборов (вилки, ложки) из алюминия.

2.10.2. Складские помещения для хранения пищевых продуктов оборудуют приборами для измерения относительной влажности и температуры воздуха, холодильное оборудование – контрольными термометрами.

2.10.3. Кухонная посуда, столы, инвентарь, оборудование маркируются в зависимости от назначения и должны использоваться в соответствии с маркировкой.

2.10.4. Количество технологического, холодильного и моечного оборудования, инвентаря, кухонной и столовой посуды должно обеспечивать поточность технологического процесса, а объем единовременно приготавливаемых блюд должен соответствовать количеству непосредственно принимающих пищу лиц.

2.10.5. Сбор твердых бытовых и пищевых отходов осуществляется в раздельные контейнеры с крышками, установленные на площадках с водонепроницаемым твердым покрытием, размеры которых превышают площадь основания контейнеров на 1 м во все стороны. Расстояние от площадки до окон и входов в столовую, а также других зданий, сооружений, спортивных площадок должно быть не менее 25 метров.

Вывоз отходов и обработка контейнеров осуществляются при заполнении их не более чем на 2/3 объема. Сжигание мусора не допускается.

2.10.6. Вода, используемая в хозяйственно-питьевых и бытовых целях, должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям к питьевой воде.

2.10.7. Оборудование, инвентарь, посуда, тара должны быть выполнены из материалов, предназначенных для контакта с пищевыми продуктами, а также предусматривающих возможность их мытья и обеззараживания.

2.10.8. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляется только при наличии соответствующих документов (например, удостоверения качества и безопасности пищевых продуктов, документов ветеринарно-санитарной экспертизы, документов изготовителя, поставщика пищевых продуктов, подтверждающих их происхождение, сертификата соответствия, декларации о соответствии), подтверждающих их качество и безопасность, а также принадлежность к определенной партии пищевых продуктов, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Документация, удостоверяющая качество и безопасность продукции, а также результаты лабораторных исследований сельскохозяйственной продукции, должны сохраняться в образовательном учреждении до окончания использования данной продукции.

2.10.9. Не допускается к реализации пищевая продукция, не имеющая маркировки, в случае если наличие такой маркировки предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.10.10. В питании воспитанников допускается использование продовольственного сырья растительного происхождения, выращенного в организациях сельскохозяйственного назначения, на учебно-опытных и садовых участках, в теплицах образовательного учреждения, при наличии результатов лабораторно-инструментальных

исследований указанной продукции, подтверждающих ее качество и безопасность.

2.10.11. В целях контроля за качеством и безопасностью приготовленной пищевой продукции на пищеблоках отбирается суточная проба от каждой партии приготовленной пищевой продукции.

Отбор суточной пробы осуществляется в специально выделенные обеззараженные и промаркированные емкости (плотно закрывающиеся) – отдельно каждое блюдо и (или) кулинарное изделие. Холодные закуски, первые блюда, гарниры и напитки (третьи блюда) отбираются в количестве не менее 100 г. Порционные блюда, биточки, котлеты, сырники, оладьи, рыбы оставляются поштучно, целиком (в объеме одной порции).

Суточные пробы должны храниться не менее 48 часов в специально отведенном в холодильнике месте/холодильнике при температуре от +2°С до +6°С.

2.10.12. Дезинфекцию посуды и инвентаря проводят по эпидемиологическим показаниям в соответствии с инструкцией по применению дезинфицирующих средств.

2.10.13. Один раз в месяц проводят генеральную уборку всех помещений, оборудования и инвентаря с применением моющих и дезинфицирующих средств.

2.10.14. Проведение мероприятий по борьбе с насекомыми и грызунами должно осуществляться специализированными организациями в соответствии с гигиеническими требованиями, предъявляемыми к проведению дератизационных и дезинсекционных работ. Не допускается проведение дератизационных и дезинсекционных работ непосредственно персоналом образовательного учреждения.

2.10.15. Проведение всех видов ремонтных работ в присутствии детей не допускается.

2.10.16. Питьевой режим организуется посредством стационарных питьевых фонтанчиков и (или) выдачи детям воды, расфасованной в емкости (бутилированной) промышленного производства, в том числе через установки с дозированным розливом воды, или организуется посредством выдачи кипяченой питьевой воды. Вода, расфасованная в емкости и поставляемая в образовательные учреждения, должна иметь документы об оценке (подтверждении) соответствия.

При использовании установок с дозированным розливом питьевой воды, расфасованной в емкости, проводится замена емкости по мере необходимости, но не реже чем это предусмотрено сроком годности воды, установленным производителем.

При использовании бутилированной воды образовательное учреждение должно быть обеспечено запасом чистой посуды (стеклянной, фаянсовой либо одноразовой), а также контейнерами для сбора использованной посуды одноразового применения.

2.11. В целях совершенствования организации питания воспитанников образовательные учреждения:

- организуют постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- оформляют информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводят с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействуют созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в детском саду с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводят мониторинг организации питания.

3. Порядок предоставления питания и питьевого режима

3.1. Воспитанникам обеспечиваются обязательные приемы пищи в зависимости от продолжительности их нахождения в образовательном учреждении в порядке, установленным локальным нормативным актом образовательного учреждения.

3.2. Кратность и наименования приемов пищи определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.4282-26.

3.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.4282-26.

4. Требования к организации здорового питания и формированию примерного меню

4.1. Для обеспечения воспитанников здоровым питанием, составными частями которого являются оптимальная количественная и качественная структура

питания, гарантированная безопасность, технологическая и кулинарная обработка продуктов и блюд, обоснованный режим питания, разрабатывается рацион питания.

На основании сформированного рациона питания разрабатывается меню, предусматривающее распределение блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи.

4.2. Питание детей осуществляется посредством реализации основного (организованного) меню, включающего горячее питание, дополнительное питание, а также индивидуального меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании с учетом требований, содержащихся в приложениях 6-13 СанПиН 2.3/2.4.4282-26.

Не допускаются исключение горячего питания из меню, а также замена его буфетной продукцией.

4.3. При организации питания детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, соблюдаются следующие требования:

- для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, организовано лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача. Индивидуальное меню разработано специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача);
- выдача детям рационов питания осуществляется в соответствии с утвержденными индивидуальными меню, под контролем ответственного лица;
- допускается употребление детьми готовых домашних блюд, предоставленных родителями детей.

4.4. Меню утверждается руководителем образовательного учреждения.

4.5. Допускается замена одного вида пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий на иные виды пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий в соответствии с таблицей замены пищевой продукции с учетом ее пищевой ценности в соответствии с приложением 11 СанПиН 2.3/2.4.4282-26.

4.6. Для дополнительного обогащения рациона питания детей микронутриентами в меню должна использоваться специализированная пищевая продукция промышленного выпуска, обогащенная витаминами и микроэлементами, а также витаминизированные напитки промышленного выпуска. Витаминные напитки должны готовиться в соответствии с прилагаемыми инструкциями непосредственно перед раздачей.

Замена витаминизации блюд выдачей детям поливитаминных препаратов не допускается.

В целях профилактики йододефицитных состояний у детей используется соль поваренная пищевая йодированная при приготовлении блюд и кулинарных изделий.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания возникает у воспитанников, отнесенных к одной из следующих категорий:

5.1.1. Бесплатное питание:

- детям-инвалидам;
- детям с ограниченными возможностями здоровья;
- детям с туберкулезной интоксикацией;
- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.

5.1.2. Льготное питание (30% стоимости питания за счет бюджетных средств):

- детям из многодетных семей с пятью и более детьми в возрасте до 18 лет;
- детям из неблагополучных семей.

5.2. При возникновении права на меру социальной поддержки по двум и более основаниям питание предоставляется по одному основанию. Выбор меры социальной поддержки осуществляет родитель (законный представитель) воспитанника. При изменении основания или утраты права на предоставление мер социальной поддержки родитель (законный представитель) воспитанника обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю администрации образовательного учреждения.

5.3. В случае необращения родителя (законного представителя) воспитанника за предоставлением воспитаннику мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания такая мера указанному воспитаннику не предоставляется.

5.4. Основанием для обращения за предоставлением меры социальной поддержки в виде бесплатного и льготного питания является представление в образовательное учреждение следующих документов:

- заявление одного из родителей (законных представителей), составленное по форме, установленной локальным нормативным актом образовательного учреждения;
- справка о составе семьи;
- копии свидетельств о рождении всех детей в семье в возрасте до 18 лет

включительно – для многодетных семей;
- заключение ПМПК – для детей с ОВЗ;
- копии справки об инвалидности – для детей-инвалидов.

5.5. Заявления родителей (законных представителей) о предоставлении мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания рассматриваются в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления.

5.6. Решение о предоставлении мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания оформляется распорядительным актом руководителя образовательного учреждения. Право на получение бесплатного или льготного питания у воспитанника наступает со следующего дня после издания приказа о предоставлении льготного питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения воспитанника льготным питанием.

5.7. Решение об отказе в предоставлении мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания принимается в случае:
- представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания;
- отсутствия у воспитанника права на предоставление льготного питания.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания образовательное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения направляет родителю (законному представителю) воспитанника письменное уведомление с указанием причин отказа.

5.8. В случае изменения обстоятельств, влияющих на право получения воспитанником мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания, родитель (законный представитель) воспитанника обязан в 10-дневный срок со дня возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме об этом образовательное учреждение.

5.9. Предоставление мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания прекращается в следующих случаях:
- утраты воспитанником права на получение меры социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания;
- отчисления воспитанника из образовательного учреждения;
- отказ заявителя от предоставления меры социальной поддержки в виде

бесплатного или льготного питания (письменное заявление).

При возникновении причин для прекращения предоставления меры социальной поддержки в виде бесплатного и льготного питания руководитель образовательного учреждения издает приказ об исключении воспитанника из списков детей, питающихся с учетом меры социальной поддержки, с указанием этих причин.

6. Финансовое обеспечение

6.1. Источники финансирования

6.1.1. Питание воспитанников организуется за счет:

- средств родителей (законных представителей) воспитанников (далее – родительская плата);
- субсидии муниципального образования;
- внебюджетных источников – добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, спонсорских средств.

6.2. Организация питания за счет средств родительской платы

6.2.1. Предоставление питания воспитанникам за счет родительской платы осуществляется в рамках части средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении.

6.2.2. Начисление родительской платы производится на основании табеля учета получения питания воспитанниками.

6.2.3. О непосещении воспитанником образовательного учреждения родители (законные представители) воспитанников обязаны сообщить воспитателю. Сообщение должно поступить не позднее чем накануне дня отсутствия воспитанника.

6.2.4. При отсутствии воспитанника по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения воспитателя о таком отсутствии воспитанник снимается с питания. При этом ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги перечисляются на счет родителя (законного представителя).

6.3. Организация питания за счет бюджетных ассигнований регионального и муниципального бюджета

6.3.1. Обеспечение питанием воспитанников за счет бюджетных ассигнований бюджета Чеченской Республики осуществляется в случаях, установленных органами государственной власти, за счет бюджетных

ассигнований муниципального бюджета – органом местного самоуправления.

6.3.2. Порядок расходования бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с требованиями нормативных актов органов власти.

6.4. Организация питания за счет внебюджетных средств

6.4.1. Внебюджетные средства образовательное учреждение направляет на обеспечение питанием всех категорий воспитанников.

7. Права и обязанности участников образовательных отношений при организации питания

7.1. Руководитель образовательного учреждения:
- ежегодно в начале учебного года издает распорядительный акт о предоставлении питания и организации питьевого режима;
- обеспечивает принятие локальных актов по организации питания воспитанников;
- назначает из числа работников образовательного учреждения ответственных за организацию питания и определяет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях и заседаниях Педагогического совета.

7.2. Ответственный за организацию питания осуществляет обязанности, установленные распорядительным актом руководителя образовательного учреждения.

7.3. Заместитель руководителя образовательного учреждения по административно-хозяйственной части (заведующий хозяйственной частью):
- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

7.4. Работники пищеблока:
- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

7.5. Воспитатели:

- предоставляют в пищеблок образовательного учреждения устную заявку об организации питания воспитанников на следующий день, заявка обязательно должна содержать фактическое количество питающихся;
- уточняют представленную накануне заявку об организации питания воспитанников;
- не реже чем один раз в неделю представляют ответственному за организацию питания устные данные о количестве фактически полученных воспитанниками приемов пищи;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- систематически проводят с родителями консультации по организации питания воспитанников;
- выносят на обсуждение на заседаниях Педагогического совета, совещаниях при руководители образовательного учреждения предложения по улучшению питания.

7.6. Родители (законные представители) воспитанников:

- представляют документы, которые необходимы для организации питания воспитанников и предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания;
- сообщают воспитателю о болезни ребенка или его временном отсутствии в образовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания в образовательном учреждении.

8. Контроль за организацией питания

8.1. Общий контроль за организацией питания воспитанников осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственный за организацию питания в образовательном учреждении.

8.2. Производственный контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля образовательного учреждения.

8.3. Контроль организации питания может осуществляться при взаимодействии с родителями воспитанников (далее – родительский контроль). Порядок

проведения родительского контроля и доступа в помещения для приема пищи определяется локальным нормативным актом образовательного учреждения.

9. Ответственность

9.1. Руководитель образовательного учреждения несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами и настоящим Положением.

9.2. Работники образовательного учреждения, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

Работники образовательного учреждения, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

9.3. Родители (законные представители) воспитанников несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление образовательного учреждения о наступлении обстоятельств, лишающих права воспитанника на получение мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания.