МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОТДЕЛ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЧХОЙ-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА"
Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОТДЕЛ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЧХОЙ-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА"
Дата: 2026.10.30 12:15:52 +03'00'

Администрация Ачхой-Мартановского муниципального района
Муниципальное учреждение
«ОТДЕЛ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЧХОЙ-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МУ «ОДО Ачхой-Мартановского муниципального района»)

ТIехьа-Мартанан муниципальни кIоштан администраци
Муниципальни учреждени
«ТIЕХЬА-МАРТАНАН МУНИЦИПАЛЬНИ КIОШТАН ШКОЛАЗХОЙН ДЕШАРАН ОТДЕЛ»
(МУ «ТIехьа-Мартанан муниципальни ШДО»)

ПРИКАЗ

22 сентября 2026г. № 54

г. Ачхой-Мартан

об утверждении Положения о порядке обеспечения содержания зданий и сооружений образовательных учреждений, подведомственных МУ «ОДО Ачхой-Мартановского муниципального района», обустройства прилегающих к ним территорий, создания условий по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений

В соответствии с п. 5 ч. 1 ст. 9, п. 2 ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2026 прилагаемое Положение о порядке обеспечения содержания зданий и сооружений образовательных учреждений, подведомственных МУ «ОДО Ачхой-Мартановского муниципального района», обустройства прилегающих к ним территорий, создания условий по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений (Приложение).

2. Признать утратившим силу приказ МУ «ОДО Ачхой-Мартановского муниципального района» от 24.06.2016 № 54

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте МУ «ОДО Ачхой-Мартановского муниципального района» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (odoach-martan.do95.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник  С.А. Ахмедов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом МУ «ОДО Ачхой-Мартановского муниципального района»
от 22.09.26 № 54

Положение
о порядке обеспечения содержания зданий и сооружений образовательных учреждений, подведомственных МУ «ОДО Ачхой-Мартановского муниципального района», обустройства прилегающих к ним территорий, создания условий по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке обеспечения содержания зданий и сооружений образовательных учреждений, подведомственных МУ «ОДО Ачхой-Мартановского муниципального района», обустройства прилегающих к ним территорий, создания условий по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует порядок обеспечения содержания зданий и сооружений образовательных учреждений, подведомственных МУ «ОДО Ачхой-Мартановского муниципального района», (далее – образовательные учреждения) обустройства прилегающих к ним территорий, создания условий по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений.

1.2. Организация работы по обеспечению содержания зданий и сооружений образовательных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий, создания условий по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений осуществляется на основании и в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 июня 2026 г. №19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 Санитарно-эпидемиологические

требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2. Требования к содержанию зданий и сооружений

2.1. Имущество образовательного учреждения, закрепленного за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью Ачхой-Мартановского муниципального района.

2.2. При осуществлении оперативного управления имуществом образовательное учреждение обязано:

2.2.1. Использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество эффективно и строго по целевому назначению.

2.2.2. Не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев нормативного износа в процессе эксплуатации.

2.2.3. Осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за ним имущества.

2.2.4. Согласовывать с МУ «ОДО Ачхой-Мартановского муниципального района» сделки с имуществом (аренда, безвозмездное пользование, залог, иной способ распоряжаться имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных по смете на приобретение такого имущества).

До заключения договора на закрепленное за ним имущество получить экспертную оценку последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей, проводимую соответствующей экспертной комиссией.

Договор не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий (ст. 13 Федерального закона от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»).

Договор может быть признан недействительным по основаниям, установленным гражданским законодательством.

2.3. Имущество, приобретенное образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему по смете, поступает в оперативное управление образовательного учреждения в порядке, установленном

Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими правовыми актами.

2.4. При наличии технического заключения (экспертизы) специализированной организации о ветхости или аварийности зданий эксплуатация данных объектов прекращается.

2.5. Организация контроля за содержанием зданий и сооружений в исправном техническом состоянии возлагается на руководителей образовательных учреждений.

2.6. За содержание зданий и сооружений в образовательном учреждении назначается ответственное лицо.

2.7. Ответственный за эксплуатацию зданий обязан обеспечить:

- техническое обслуживание (содержание) здания, включающее в себя контроль по состоянию здания, поддержание его в исправности, работоспособности, наладке и регулированию инженерных систем;
- осмотры зданий в весенний и осенний период, подготовку к сезонной эксплуатации.

2.8. Плановые осмотры зданий и сооружений организуются два раза в год – весенние и осенние осмотры.

2.8.1. Весенние осмотры для проверки технического состояния зданий и сооружений, инженерного и технического оборудования, прилегающей территории проводятся после окончания эксплуатации в зимних условиях сразу после таяния снега, когда здания, сооружения и прилегающая к ним территория могут быть доступны для осмотра. Результаты работы по плановым осмотрам зданий и сооружений оформляются актом (Приложение №1).

2.8.2. В ходе осенних осмотров проверку готовности зданий и сооружений к эксплуатации в зимних условиях проводят до начала отопительного сезона, к этому времени должна быть завершена подготовка зданий и сооружений к эксплуатации в зимних условиях. Результаты работы по плановым осмотрам зданий и сооружений оформляются актом (Приложение №2).

2.9. Внеплановые осмотры зданий и сооружений проводятся после аварий техногенного характера и стихийных бедствий (ураганных ветров, ливней, снегопадов, наводнений) и оформляются актом (Приложение №3).

В случае тяжелых последствий воздействия на здания и сооружения неблагоприятных факторов, осмотры зданий и сооружений проводятся в соответствии с Приказом Минстроя РФ от 06.12.1994 г. №17-48 «О порядке расследования причин аварий зданий и сооружений на территории Российской Федерации».

2.10. Частичные осмотры зданий и сооружений проводятся с целью обеспечения постоянного наблюдения за правильной эксплуатацией объектов.

2.11. Календарные сроки плановых осмотров зданий и сооружений устанавливаются в зависимости от климатических условий.

2.12. В случае обнаружения во время осмотров зданий дефектов, деформации конструкций (трещины, разломы, выпучивания, осадка фундамента, другие дефекты) и оборудования ответственный за эксплуатацию здания докладывает о неисправностях и деформации руководителю образовательного учреждения. На основании актов осмотров руководителем образовательного учреждения разрабатываются мероприятия по устранению выявленных недостатков с указанием сроков и ответственных лиц за их выполнение, а также выдаются задания и поручения лицам, назначенным ответственными за эксплуатацию зданий и сооружений.

2.13. Результаты осмотров (неисправности и повреждения) ответственный за эксплуатацию зданий, сооружений отражает в журнале учета технического состояния зданий (Приложение №4).

2.14. Готовность образовательного учреждения к новому учебному году определяется после проверки специальной комиссией по приемке ее готовности к началу учебного года. По итогам приемки составляется акт готовности образовательного учреждения.

3. Требования к обустройству прилегающей к образовательному учреждению территории

3.1. Образовательное учреждение обязано осуществлять мероприятия по поддержанию надлежащего санитарно-экологического состояния закрепленной за ней территории.

3.2. Территории образовательных учреждений должны быть ограждены по всему периметру и озеленены согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам.

3.3. Территории образовательных учреждений должны быть без ям и выбоин, ровными и чистыми. Дороги, подъезды, проходы к зданиям, сооружениям, пожарным водоемам, гидрантам, используемым для целей пожаротушения, а также подступы к пожарным стационарным лестницам должны быть всегда свободными, содержаться в исправном состоянии, иметь твердое покрытие, а зимой быть очищенными от снега и льда.

3.4. Территории образовательных учреждений должны своевременно очищаться от мусора, опавших листьев, сухой травы и других видов загрязнений. Твердые отходы, мусор следует собирать на специально выделенных площадках в контейнеры или ящики, а затем вывозить.

4. Контроль за техническим состоянием зданий и сооружений

4.1. Контроль за техническим состоянием зданий и сооружений осуществляется в следующем порядке:

- плановые осмотры, в ходе которых проверяется техническое состояние зданий и сооружений в целом, включая конструкции, инженерное оборудование и внешнее благоустройство;
- внеплановые осмотры, в ходе которых проверяются здания и сооружения в целом или их отдельные конструктивные элементы, подвергшиеся воздействию неблагоприятных факторов;
- частичные осмотры, в ходе которых проверяется техническое состояние отдельных конструктивных элементов зданий и сооружений, отдельных помещений, инженерных систем в целом или по отдельным их видам, элементов внешнего благоустройства.

4.2. При плановых осмотрах зданий и сооружений проверяются:

- внешнее благоустройство;
- фундаменты и подвальные помещения, встроенные котельные, насосные, тепловые пункты, элеваторные узлы, инженерные устройства и оборудование;
- ограждающие конструкции и элементы фасада (балконы, лоджии, эркеры, козырьки, архитектурные детали, водоотводящие устройства).
- кровли, чердачные помещения и перекрытия, надкровельные вентиляционные и дымовые трубы, коммуникации и инженерные

устройства, расположенные в чердачных и кровельных пространствах;

- поэтажно перекрытия, капитальные стены и перегородки внутри помещений, санузлы, санитарно-техническое и инженерное оборудование;
- строительные конструкции и несущие элементы технологического оборудования;
- соблюдение габаритных приближений;
- наружные коммуникации и их обустройства;
- противопожарные устройства;
- прилегающая территория.

4.3. Особое внимание при проведении плановых, внеплановых и частичных осмотров обращается на:

- сооружения и конструкции, подверженные вибрирующим и другим динамическим нагрузкам, расположенные на просадочных территориях, а также на крупнопанельные здания первых массовых серий, ветхие и аварийные здания и сооружения, объекты, имеющие износ несущих конструкций свыше 60%;
- конструкции, лишенные естественного освещения и проветривания, подверженные повышенному увлажнению или находящиеся в других условиях, не соответствующих техническим и санитарным нормативам;
- выполнение замечаний и поручений, выданных предыдущими плановыми проверками.

4.4. Построенные и реконструированные здания и сооружения в первый год их эксплуатации дополнительно проверяются на соответствие выполненных работ строительным нормам и правилам.

4.5. В случаях обнаружения деформаций, промерзаний, сильных протечек, сверхнормативной влажности, звукопроводности, вибрации, других дефектов, наличие которых и их развитие могут привести к снижению несущей способности или потере устойчивости конструкций, нарушению нормальных условий работы образовательного учреждения, эксплуатации технологического и инженерного оборудования, комиссии определяют меры по обеспечению безопасности людей. Оформленные акты осмотра направляются в течение одного дня в МУ «ОДО Ачхой-Мартановского муниципального района».

4.6. Для определения причин возникновения дефектов, проведения технической экспертизы, взятия проб и инструментальных исследований, а также в других необходимых случаях комиссии по осмотру зданий и сооружений могут привлекать специалистов соответствующей квалификации (лицензированные организации или частные лица), назначать сроки и определять состав специальной комиссии по детальному обследованию здания или сооружения.

4.7. В зданиях и сооружениях, где требуется дополнительный контроль за техническим состоянием этих зданий и сооружений или их отдельных конструктивных элементов, комиссии по плановым или внеплановым осмотрам вправе установить особый порядок постоянных наблюдений, обеспечивающий безопасные условия их эксплуатации.

4.8. По результатам осмотров в срок не более трех дней устраняются обнаруженные отклонения от нормативного режима эксплуатации зданий и сооружений, в частности, неисправность механизмов открывания окон, дверей, ворот, фонарей, повреждения наружного остекления, водосточных труб и желобов, отмосток, ликвидация зазоров, щелей и трещин, выполняются другие работы текущего характера.

4.9. По результатам осмотров оформляются акты, на основании которых руководитель образовательного учреждения дает поручения об устранении выявленных нарушений, при необходимости, обращается в адрес МУ «ОДО Ачхой-Мартановского муниципального района».

4.10. МУ «ОДО Ачхой-Мартановского муниципального района» координирует работу по организации капитального и текущего ремонта образовательных учреждений.

4.11. Для обеспечения содержания зданий и сооружений, обустройства прилегающих территорий образовательных учреждений в МУ «ОДО Ачхой-Мартановского муниципального района» ежегодно формируется план ремонтных работ в образовательных учреждениях, включающий в себя мероприятия по подготовке к новому учебному году, осенне-зимнему периоду, выполнению предписаний надзорных органов.

План ремонтных работ в образовательных учреждениях составляется с целью определения финансовой потребности для проведения текущего и капитального ремонта.

4.12. Для составления плана используется представленная руководителями образовательных учреждений информация:

- заявка на текущий и капитальный ремонт зданий и сооружений, обустройство прилегающей территории;
- предписания контролирующих органов;
- предполагаемые образовательными учреждениями сроки проведения ремонта.

5. Проведение ремонтных работ

5.1. Ремонт зданий и сооружений представляет собой комплекс технических мероприятий, направленных на поддержание или восстановление первоначальных эксплуатационных качеств как здания и сооружения в целом, так и их отдельных конструкций.

Ремонтные работы подразделяются на два вида:

а) текущий;

б) капитальный.

5.2. К текущему ремонту зданий и сооружений относятся работы по систематическому и своевременному предохранению частей зданий и сооружений и инженерного оборудования от преждевременного износа путем проведения профилактических мероприятий и устранения мелких повреждений и неисправностей.

Работы по текущему ремонту производятся регулярно в течение года на основании описей общих, текущих и внеочередных осмотров зданий и сооружений, а также по заявкам руководителей образовательных учреждений.

Повреждения непредвиденного или аварийного характера устраняются в первую очередь, а создающие опасность для воспитанников и работающего персонала или приводящие к разрушению конструкции здания должны устраняться немедленно.

5.3. К капитальному ремонту зданий и сооружений относятся такие работы, в процессе которых производится смена изношенных конструкций и деталей зданий и сооружений или замена их на более прочные и экономичные, улучшающие эксплуатационные возможности ремонтируемых объектов.

При производстве капитального ремонта не допускается замена существующих конструкций другими, не соответствующими действующим техническим условиям и нормам нового строительства.

Одновременно с проведением капитального ремонта за счет тех же средств допускается осуществление некоторых работ по улучшению условий для организации образовательного процесса и труда работников.

6. Планирование мероприятий планово-предупредительных работ

6.1. Все работы, предусмотренные системой планово-предупредительных работ по зданиям и сооружениям, выполняются по годовым планам (графикам), утвержденным руководителем образовательного учреждения. Составляются эти планы на основании данных технических осмотров зданий и сооружений, отдельных конструкций и видов инженерного оборудования.

6.2. Финансирование текущего и капитального ремонта и работ по обследованию зданий с инструментальными замерами производится за счет средств местного бюджета.

7. Порядок составления и утверждения проектно-сметной документации на проведение ремонта

7.1. Производство ремонтных работ зданий и сооружений осуществляется по утвержденным руководителем образовательного учреждения сметам. Сметы составляются на основании дефектной ведомости, которая включает в себя описи видов работ, их объем с указанием помещения. К описи прилагается краткая пояснительная записка. Дефектная ведомость утверждается руководителем образовательного учреждения.

8. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений

8.1. Оснащение образовательного процесса и оборудование помещений осуществляется в соответствии с Перечнем средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательных программ дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в целях реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации "Развитие образования" по капитальному ремонту, строительству и оснащению зданий указанных организаций (Приказ Министерства просвещения РФ от 25.12.2024 г. №1057), образовательными программами, методическими рекомендациями по оборудованию кабинетов.

8.2. При оснащении образовательного процесса и оборудования кабинетов образовательные учреждения обеспечивают реализацию основных образовательных программ по следующим направлениям:

- комплексное оснащение образовательного процесса и оборудование помещений;
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- материально-техническое оснащение образовательного процесса;
- информационное обеспечение образовательного процесса.

8.3. При комплектации материально-технической базы образовательных учреждений необходимо руководствоваться следующими принципами:

- соответствие и достаточность оборудования требованиям образовательного минимума и содержания заявленных образовательных программ;
- максимальный коэффициент использования оборудования (многофункциональность, трансформируемость, компактность и т. п.);
- эффективное решение задач комплексного использования материально-технических средств обучения;
- оптимальное соотношение параметров «цена – качество».

8.4. Организация оборудования помещений осуществляется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи.

9. Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий

9.1. Распределение бюджетных ассигнований на обеспечение содержания зданий и сооружений, территории образовательных учреждений, оснащения и дооборудования помещений производится на основе финансово-хозяйственного плана на очередной финансовый год и на плановый период.

9.2. Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий осуществляется за счет средств местного бюджета.

9.3. Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий содержит следующие виды расходов:

- оплата коммунальных услуг;
- оплата договоров на выполнение работ, оказание услуг, связанных с содержанием (работы и услуги, осуществляемые с целью поддержания и (или) восстановления функциональных, пользовательских характеристик объекта образования), обслуживанием, ремонтом зданий образовательных учреждений, находящихся на праве оперативного управления.
- оплата арендной платы в соответствии с заключенными договорами аренды (субаренды, имущественного найма, проката) объектов образовательных учреждений.
- оплата налога на имущество образовательных учреждений.

9.4. Распределение бюджетных ассигнований на обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств – МУ «ОДО Ачхой-Мартановского муниципального района».

Приложение №1
к Положению о порядке обеспечения содержания зданий и сооружений образовательных учреждений, подведомственных МУ «ОДО Ачхой-Мартановского муниципального района», обустройства прилегающих к ним территорий, создания условий по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений

Акт
общего весеннего осмотра здания (сооружения)

_____ «___» _____ г.
(Населенный пункт)

1. Название здания (сооружения) _____
2. Адрес _____
3. Владелец (балансодержатель) _____
4. Пользователи (наниматели, арендаторы) _____
5. Год постройки _____
6. Материал стен _____
7. Этажность _____
8. Наличие подвала _____

Результаты осмотра здания (сооружения) и заключение комиссии:

Комиссия в составе –

Председателя:

Членов комиссии:

Представителей:

произвела осмотр _____ по вышеуказанному адресу.
(Наименование здания (сооружения)

№ п/п	Наименование конструкций / оборудования и устройств	Оценка состояния, описание дефектов	Перечень необходимых и рекомендуемых работ	Сроки и исполнители
1.	Благоустройство			
2.	Наружные сети и колодцы			

3.	Фундаменты (подвал)			
4.	Несущие стены (колонны)			
5.	Перегородки			
6.	Балки (фермы)			
7.	Перекрытия			
8.	Лестницы			
9.	Полы			
10.	Проемы (окна, двери, ворота)			
11.	Кровля			
12.	Наружная отделка: а) архитектурные детали б) водоотводящие устройства			
13.	Внутренняя отделка			
14.	Система отопления			
15.	Система водоснабжения			
16.	Система водоотведения			
17.	Санитарно-технические устройства			
18.	Газоснабжение			
19.	Вентиляция			
20.	Электроснабжение, освещение			
21.	Технологическое оборудование			
22.	и т. д.			

В ходе общего внешнего осмотра произведены:

1. отрывка шурфов _____
2. простукивание внутренних стен и фасада _____
3. снятие деталей фасада, вскрытие конструкций _____
4. взятие проб материалов для испытаний _____
5. другие замеры и испытания конструкций и оборудования _____

Выводы и предложения: _____

_____

_____

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Приложение №2
к Положению о порядке обеспечения содержания зданий и сооружений образовательных учреждений, подведомственных МУ «ОДО Ачхой-Мартановского муниципального района», обустройства прилегающих к ним территорий, создания условий по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений

Акт
общего осеннего осмотра здания (сооружения)
(готовности к эксплуатации в осенне-зимний период)

_____ «___» _____ г.
(Населенный пункт)

1. Название здания (сооружения) _____
2. Адрес _____
3. Владелец (балансодержатель) _____
4. Пользователи (наниматели, арендаторы) _____
5. Год постройки _____
6. Материал стен _____
7. Этажность _____
8. Наличие подвала _____

Результаты осмотра здания (сооружения) и заключение комиссии:

Комиссия в составе –

Председатель:

Члены комиссии:

Представители:

произвела проверку готовности _____
(Наименование здания (сооружения)

по вышеуказанному адресу к эксплуатации в зимних условиях и установила:

1. Техническое состояние основных конструктивных элементов и инженерного оборудования:
   а) кровля _____

б) чердачное помещение (утепление, вентиляция) _____
в) фасад и наружные водостоки _____
г) проемы _____
д) внутренние помещения _____
е) подвальные и встроенные помещения _____
ж) отмостки и благоустройство _____
з) отопление, элеваторные узлы и бойлерные _____
и) местное отопление, дымоходы, газоходы _____
к) электроснабжение и освещение _____
л) оборудование, инженерные устройства _____

2. Обеспеченность:
   а) топливом (запас в днях) _____
   б) уборочным инвентарем _____

3. Выполнение противопожарных мероприятий _____

Выводы и предложения: _____
_____
_____

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Приложение №3
к Положению о порядке обеспечения содержания зданий и сооружений образовательных учреждений, подведомственных МУ «ОДО Ачхой-Мартановского муниципального района», обустройства прилегающих к ним территорий, создания условий по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений

Акт
внепланового осмотра зданий (сооружений)

_____ «___» _____ г.
(Населенный пункт)

Название зданий (сооружений) _____
Адрес _____
Владелец (балансодержатель) _____
Материал стен _____
Этажность _____
Характер и дата неблагоприятных воздействий _____

Результаты осмотра зданий (сооружений) и заключение комиссии:

Комиссия в составе –

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Представители:

произвела осмотр _____,
(Наименование зданий (сооружений)

пострадавших в результате _____

Краткое описание последствий неблагоприятных воздействий: _____
_____

Характеристика состояния здания (сооружения) после неблагоприятных воздействий _____
_____

Сведения о мерах по предотвращению развития разрушительных явлений, принятых сразу после неблагоприятных воздействий _____

_____

Предлагаемые меры по ликвидации последствий неблагоприятных воздействий _____

_____

Сроки и исполнители _____

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Приложение №4
к Положению о порядке обеспечения содержания зданий и сооружений образовательных учреждений, подведомственных МУ «ОДО Ачхой-Мартановского муниципального района», обустройства прилегающих к ним территорий, создания условий по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений

Журнал учета (паспорт)
технического состояния здания (сооружения)

Наименование здания (сооружения) _____

Адрес _____

Владелец (балансодержатель) _____

Должность и фамилия лица, ответственного за содержание здания, _____

Дата проверки	Вид проверки	Объекты, кем проведена проверка (должность, ФИО)	Описание выявленных недостатков в содержании помещений и дефектов строительных конструкций	Мероприятия по устранению замечаний, ответственный	Срок устранения замечаний, ответственный	Отметка об устранении замечаний (дата, подпись)
1	2	3	4	5	6	7

**Примечание: журнал хранится у лица, ответственного за техническое состояние здания (сооружения) и предъявляется комиссиям при проведении плановых осмотров.*