

МУ «ОДО Ачхой-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД «БЕРАЛЛА» С.ЗАКАН-ЮРТ»
АЧХОЙ-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(МБДОУ «Детский сад «Бералла» с.Закан-Юрт»)

МУ «Техья-Мартанан муниципальни кюштан ШДО»
ТИЕХЬА-МАРТАНАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
муниципальни бюджетни школазхойн дешаран учреждени
«ЗАКАН-ЭВЛАН БЕРИЙН БЕШ «БЕРАЛЛА»
(МБШДУ «Закан-Эвлан берийн беш «Бералла»)

П Р И К А З

11.01.2023

№ 22

с. Закан-Юрт

**Об организации воинского учета
граждан, пребывающих в запасе**

Во исполнении федеральных законов Российской Федерации от 31 мая 1996 года «Об обороне», от 28 марта 1998 года «О воинской обязанности и военной службе», от 26 февраля 1997 года «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», постановлений Правительства Российской Федерации от 27.11.2006г. № 719 «Положение о воинском учете» и от 26.02.1998г. № 258 «Основные положения по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» п р и к а з ы в а ю:

1. Делопроизводителю Магомадовой Р.А, организовать воинский учет всех категорий работающих граждан, подлежащих воинскому учету граждан, пребывающих в запасе.

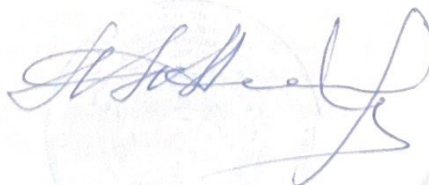
2. Обязанности по ведению воинского учета, пребывающих в запасе, и хранению бланков строгой отчетности возложить на делопроизводителя Магомадовой Р.А.

3. При убытии в отпуск, командировку или на лечение Магомадовой Р.А. временно исполнение обязанностей по ведению воинского учета граждан, пребывающих в запасе, возложить на зам.зав.по АХЧ Магомадова А.А.

4. Утвердить план работы по осуществлению воинского учета и бронирования граждан на 2023 год (Приложение).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Л. Л. Абдулаева

С приказом ознакомлен (а):

Р.А.
А.А.

Р.А.Магомадова
А.А.Магомадов

«11» 01 2023 г.

Приложение
к приказу МБДОУ
«Детский сад «Бералла»
с. Закан-Юрт»
от 11.01.2023 № 22

ПЛАН
работы по осуществлению воинского учета
и бронирования граждан на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок Выполнения	Ответственный
1	2	3	4
1	Постановка на воинский учет граждан, принятых на работу. Проверка у граждан наличия воинских учетных документов и отметок военкомата о постановке на воинский учет, заполнение на них личных карточек (форма Т-2).	В дни приема на работу	Магомадов А.А.
2	Снятие с учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу.	В дни увольнения	Магомадов А.А.
3	Внесение в личные карточки изменений по служебному и семейному положению, образованию, месту жительства.	Постоянно	Магомадов А.А. Магомадова Р.А.
4	Проведение сверки личных карточек (форма Т-2) с записями в военных билетах граждан, пребывающих в запасе.	Ежеквартально	Магомадов А.А. Магомадова Р.А.
5	Сверка личных карточек граждан с табелями, финансовыми ведомостями на выдачу зарплаты. Выявление граждан, работающих в учреждении, но не стоящих на воинском учете, или не имеющих военных билетов (удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу).	Ежеквартально	Магомадова Р.А.
6	Обновление (замена) личных карточек (форма Т-2) пришедших в негодность.	По мере необходимости	Магомадова Р.А.
7	Подготовка личных карточек на лиц, снятых с воинского учета по состоянию здоровья (уточнить даты исключения, номера приказов и статей) для сверки с военкоматом.	1 раз в полугодие	Магомадов А.А.
8	Направление в военкомат сведений о принятых на работу и уволенных с работы граждан, пребывающих в запасе, а также об изменениях их военно-учетных данных.	в 2-х недельный срок	Магомадов А.А.
9	Направление в иногородние военкоматы, в которых состоят на учете работающие в организации граждане, пребывающие в запасе, списки для сверки учетных данных.	Ежегодно	Магомадов А.А.

10	Проверять состояние картотеки с личными карточками граждан, пребывающих в запасе: - правильность построения картотеки; - правильность, полнота и качество заполнения личных карточек.	Ежеквартально	Магомадов А.А.
11	Провести сверки личных карточек граждан, пребывающих в запасе с учетными данными военкоматов города и области:	Ежеквартально	Магомадов А.А.
12	Изъятие из картотек карточки на граждан, пребывающих в запасе, и подлежащих исключению с воинского учета по возрасту, или по болезни, сделав отметку об исключении в разделе 2 личных карточек (ф.Т-2).	Перед составлением отчета	Магомадов А.А.
13	Вести учет граждан, пребывающих в запасе, заявивших об изменении состояния здоровья и сообщать об этом в военкомат.	Ежемесячно	Магомадов А.А.
14	Изучение руководящих документов по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе.	Постоянно	Магомадов А.А.
15	Подготовка проекта приказа и акта на передачу документов на период отпуска.	Перед отпуском	Магомадова Р.А.