МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОТДЕЛ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЧХОЙ-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА"
Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОТДЕЛ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЧХОЙ-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА"
Дата: 2026.10.30 12:11:56 +03'00'

Администрация Ачхой-Мартановского муниципального района
Муниципальное учреждение
«ОТДЕЛ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АЧХОЙ-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МУ «ОДО Ачхой-Мартановского муниципального района»)

ТIехьа-Мартанан муниципальни кIоштан администраци
Муниципальни учреждени
«ТIЕХЬА-МАРТАНАН МУНИЦИПАЛЬНИ КIОШТАН
ШКОЛАЗХОЙН ДЕШАРАН ОТДЕЛ»
(МУ «ТIехьа-Мартанан муниципальни ШДО»)

П Р И К А З

21 сентября 2026г. № 49

г. Ачхой-Мартан

О создании комиссии
по рассмотрению для согласования
Программ развития ДОУ

В соответствии с п.7 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, в соответствии с Порядком согласования Программы развития дошкольных образовательных учреждений МУ «ОДО»» Ачхой-Мартановского муниципального района, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить постоянно действующий состав комиссии по рассмотрению отчетов о результатах самообследования дошкольных образовательных учреждений в составе:

Ахмедов С.А. – начальник МУ «Отдел дошкольного образования Ачхой-Мартановского муниципального района», председатель комиссии;
Мунаева З.З. – главный специалист, член комиссии;
Хаджиханова З.Д. – главный специалист, член комиссии;
Шапианова З.М.– ведущий специалист, член комиссии.

2.Ведущему специалисту МУ «ОДО» Шапиановой З.М., подготовить заключения по результатам экспертизы программы развития муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации согласно Положению МУ «ОДО» Ачхой-Мартановского муниципального района: **согласовать или не согласовать.**

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник  С.А.Ахмедов

Муниципальное учреждение
«ОТДЕЛ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
АЧХОЙ-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

УТВЕРЖДАЮ
Начальник
_____ С.А.Ахмедов

ПОРЯДОК

01.09.2026г. № _____

согласования программы развития дошкольных образовательных учреждений МУ «ОДО»» Ачхой-Мартановского муниципального района

г. Ачхой-Мартан

1.Общие положения

1.1.Настоящий порядок (далее - Порядок) разработан в соответствии с п.7 ч.3 ст.28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ.

1.2.Порядок устанавливает процедуру согласования программы развития дошкольного образовательного учреждения. Порядок распространяется на все муниципальные дошкольные образовательные организации, подведомственные МУ «Отдел дошкольного образования» Ачхой-Мартановского муниципального района.

1.3.Программа развития муниципальной дошкольной образовательной организации (далее Программа) – это управленческий документ, направленный на достижение стратегических целей с учетом приоритетов государственной политики в сфере образования и результатов проблемного анализа образовательной ситуации на основе планирования системных позитивных изменений, описания содержания инновационной деятельности, критериев количественной и качественной оценки достижения прогнозируемых результатов.

1.4.Разработка и утверждение Программы развития относится к компетенции дошкольной образовательной организации.

2.Порядок согласования Программы развития

2.1.Программа развития, разработанная дошкольной образовательной организацией, рассмотренная педагогическим советом образовательной организации и утвержденная приказом руководителя дошкольной образовательной организации, предоставляется на согласование в МУ «ОДО» Ачхой-Мартановского муниципального района.

2.2. Для рассмотрения Программы развития МУ «Отдел дошкольного образования» Ачхой-Мартановского муниципального района создается экспертная группа из числа работников отдела. Персональный состав экспертной группы утверждается приказом начальника МУ «ОДО» Ачхой-Мартановского муниципального района.
2.3. Заседания экспертных групп проводятся по мере поступления Программ развития от дошкольных образовательных организаций.
2.4. Экспертная группа рассматривает Программу развития в течение 7 рабочих дней. Каждый член экспертной группы оценивает представленную на экспертизу Программу самостоятельно в соответствии с критериями оценивания.
2.5. По результатам экспертизы оформляется экспертное заключение о соответствии или несоответствии Программы развития образовательной организации утвержденным критериям.
2.6. Положительное экспертное заключение является основанием для согласования Программы развития дошкольной образовательной организации. На титульном листе Программы ставится виза начальника МУ «ОДО» Ачхой-Мартановского муниципального района, дата согласования Программы развития дошкольной образовательной организации и печать МУ «ОДО» Ачхой-Мартановского муниципального района.
2.7. При наличии отрицательного заключения Программа передается руководителю дошкольной образовательной организации на доработку с указанием рекомендаций экспертной группы на доработку.
2.8. Повторное согласование Программы развития дошкольной образовательной организации осуществляется в течение 20 дней со дня повторного поступления.
2.9. Программа с отметкой о согласовании направляется в дошкольную образовательную организацию.

3. Критерии оценивания Программы развития дошкольной образовательной организации

3.1. Для экспертной оценки Программы развития дошкольной образовательной организации используются следующие критерии:
-актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития дошкольной образовательной организации);
-прогностичность (ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и учет изменений социальной ситуации);
- эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов);
-реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов (в том числе - возникающих в процессе выполнения Программы) возможностям);
-полнота и целостность Программы, наличие системного образа образовательного учреждения, образовательной деятельности, отображением в комплексе всех направлений развития;

-проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по Программе);

- управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации Программы);

-контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей);

-социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров);

-культура оформления Программы (единство содержания и внешней формы Программы, использование современных технических средств).

4. Внесение изменений в Программу развития

4.1. В случае внесения изменений в Программу развития дошкольной образовательной организации, согласование её новой редакции осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение к Порядку

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам экспертизы программы развития
муниципальной дошкольной образовательной организации

от «____» _____ 20 ___ г. № _____

Комиссия в составе:

Председателя: _____
Членов комиссии: _____
_____
_____

составила настоящее заключение о соответствии представленной программы развития

_____
(наименование образовательной организации)

установленным критериям.

По результатам экспертизы комиссия установила следующее:

Программа развития (наименование образовательной организации) соответствует (не соответствует) установленным критериям.

Примечание:

_____
_____
_____

Заключение комиссии: рекомендовано (не рекомендовано) согласовать программу развития (наименование образовательной организации).

Председатель _____ _____
Подпись расшифровка подписи

Члены комиссии _____ _____
Подпись расшифровка подписи

_____ _____
Подпись расшифровка подписи

_____ _____
Подпись расшифровка подписи