

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД «БЕРАЛЛА» С.ЗАКАН-ЮРТ»
АЧХОЙ-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПРИНЯТ
Педагогическим советом МБДОУ
«Детский сад «Бералла»
с. Закан-Юрт»
(протокол от 31.08.2023 № 1)

УТВЕРЖДЕН
приказом МБДОУ
«Детский сад «Бералла»
с. Закан-Юрт»
от 31.08.2023 № 126

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Бералла» с. Закан-Юрт»
на 2023-2024 учебный год**

**Анализ деятельности
педагогического коллектива
за 2022-2023 учебный год**

Введение

Педагогический коллектив работал по основной общеобразовательной программе «От рождения до школы» под редакцией: Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А. Васильевой.

При построении педагогического процесса по ознакомлению дошкольников с культурой и историей родного края использовалась парциальная программа «Мой край родной» под редакцией З.В. Масаевой, которая была направлена на развитие духовно – нравственной культуры детей дошкольного возраста, ориентировку общечеловеческих понятий - любовь к семье, родному краю, формирование чувства любви к Родине на основе изучения национальных культурных традиций; а так же педагогическим коллективом использовались дополнительные парциальные программы:

- Программа по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста И.Каплунова, И.Новоскольцева «Ладушки»;
- Программа курса «Мой край родной» З.В. Масаева, развивающая программа для дошкольников от 3 до 7 лет;
- Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности от 5-7 лет;
- Р.Б. Стеркина, Н.Н. Авдеева «Безопасность»;
- Л.И. Пензулаева «Физкультурные занятия в детском саду»;

МБДОУ «Бералла» с. Закан-Юрт, осуществляет обучение, воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану жизни и укрепление здоровья, создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе возможность удовлетворения потребности ребенка в самообразовании и получении дополнительного образования.

В 2022 - 2023 учебном году в ДОУ функционировало 7 групп, укомплектованных в соответствии с возрастными нормами и нормами СанПиН. Работа коллектива детского сада строилась и проводилась на основе требований нормативно - правовых актов, Устава ДОУ, в свете законов об образовании.

МБДОУ обеспечивает обучение, воспитание и развитие детей в возрасте от 3 до 7 лет.

Грамотно строится работа с педагогами. Педагогическими кадрами, медицинским и техническим персоналом учреждение укомплектовано согласно штатному расписанию. Уровень профессиональной подготовки педагогических работников, соответствует требованиям.

Коллектив дружный и слаженный, объединен едиными целями и задачами и имеет благоприятный психологический климат.

Почти все педагогические работники имеют высшее образование.

Одним из качественных показателей профессиональной компетенции педагогических работников является уровень квалификационной категории.

Аттестация педагогических кадров носит системный характер и осуществляется в соответствии с перспективным планом работы.

Выводы: Администрацией созданы условия для своевременного повышения деловой и профессиональной квалификации: повышение квалификации педагоги проходят через каждые три года.

Одним из условий достижения эффективности в деятельности МБДОУ стала сформированность у педагогов потребности в профессиональном непрерывном росте.

Младший обслуживающий персонал в течение всего года работал стабильно, нарушений правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций не зафиксировано. Согласно годовому плану, использовались различные формы работы с младшим персоналом:

- Инструктаж «Должностные инструкции»
- «Техника безопасности на кухне работа с электроприборами».
- «Правила обработки посуды, проветривания, смены белья».
- «Повторяем правила СанПиН, Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия».
- «Обсуждение роли помощника воспитателя в воспитании детей».
- «О соблюдении правил СанПиН в летний период».

Организационно – педагогическая работа велась грамотно.

Организационно-методическая работа

Высшей формой коллективной методической работы является педагогический совет. В 2022-2023 году было запланировано и проведено три тематических педсовета и два организационных:

- Педагогический совет №1 (установочный). Тема: организационно воспитательно-образовательная работа ДОУ в 2022-2023 учебном году;

- Педагогический совет № 2 (тематический). Тема: «Методы и технологии, развивающие познавательные-речевые способности дошкольников в различных видах деятельности»;

- Педагогический совет № 3 (тематический). Тема: «Обеспечение физического и психического здоровья детей путем внедрения здоровьесберегающих технологий»;

- Педагогический совет № 4 (тематический). Тема: «Развитие творческого потенциала дошкольников в образовательной области «Художественно – эстетическое развитие»;

- Педагогический совет № 5 (итоговый). Тема: «Подведение итогов работы МБДОУ за 2022-2023 учебный год».

Педагогическая деятельность коллектива была направлена на реализацию поставленных целей и задач. Для решения поставленных задач в педагогическом коллективе велась работа в разных направлениях.

В течение 2022-2023 учебного года мы совместно с педагогическим коллективом провели три тематических контроля на тему:

- «Эффективность методов и технологий, развивающих познавательные-речевые способности»;

- «Система работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста»

- «Организация работы по художественно – эстетическому развитию».

И итоговый контроль:

- «Готовность детей старшего дошкольного возраста к обучению школе»

Также с целью повышения эффективности образовательного процесса и выполнения годового плана работы, в ДОО ежемесячно были проведены оперативные контроли.

Решению поставленных целей и задач способствовали проведенные в течение года консультации для воспитателей.

Согласно плану методического объединения педагогов, были запланированы открытые просмотры ООД. Взаимопосещение групп - открытые просмотры ООД позволяют всем увидеть, как работают коллеги, использовать их позитивный опыт, осознать свои недочеты. Кроме того, педагоги учатся анализировать особенности учебно-воспитательного процесса в целом, а также занятий или досуговой деятельности в группе, что позволяет самим педагогам, включаться в процесс управления качеством образования. За 2022 – 2023 учебный год по плану МО было проведено 8 открытых просмотра ООД.

В рамках реализации годового плана работы 2022– 2023 учебного года в МБДОУ «Бералла» с. Закан-Юрт» были проведены смотры конкурсы, выставки, музыкальные развлечения. Все мероприятия, намеченные в годовом плане, были проведены в установленные сроки на высоком уровне.

Работа с родителями.

Грамотно построена работа с родителями. Семья - первая социальная общность, которая закладывает основы личностных качеств ребенка. Там он приобретает первоначальный опыт общения, положительное самоощущение и уверенность в себе, у ребенка возникает чувство доверия к окружающему миру и близким людям. Семья и детский сад - одна из первых ступеней преемственности в процессе воспитания и обучения.

При взаимодействии составлении плана работы с родителями мы поставили перед собой следующие задачи:

- установить партнерские отношения с семьей каждого воспитанника;
- объединить усилия для развития и воспитания детей;
- создать атмосферу взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки;
- активизировать и обогащать воспитательные умения родителей;
- поддерживать их уверенность в собственных педагогических возможностях.

В течение года родители имели возможность быть не только наблюдателями, но и быть в курсе жизни детей в детском саду. В детском саду использовались эффективные формы работы с родителями: в каждой группе были организованы выставки творческих работ детей и совместных с родителями работ. В течение года проводились консультации, беседы, оформлялись стенды с необходимой информацией для родителей.

Особое внимание уделялось организации индивидуальных консультаций и доверительных бесед по инициативе родителей, педагогов. В дошкольном учреждении сложилась определенная система работы с родителями, во всех группах работают родительские комитеты. Все необходимые вопросы обсуждаются с родительским активом или со всеми родителями на общих и групповых родительских собраниях. В

ДООУ на начало было проведено общее родительское собрание: «О планах работы на 2022-2023 учебный год».

Также в течение учебного года в детском саду активно работал родительский комитет.

Самое главное достижение в работе с родителями — это то, что в нашем ДООУ царит доверительная атмосфера, воспитатели и родители сообща решают главную единую задачу: воспитание свободного, развитого, ответственного человека, готового для жизни в обществе и в социуме.

Работа по преемственности детского сада со школой

«Школа не должна вносить резкой перемены в жизни детей. Пусть, став учеником, ребенок продолжает делать сегодня то, что делал вчера. Пусть новое проявляется в его жизни постепенно и не ошеломляется лавиной впечатлений» - так писал В. А. Сухомлинский о преемственности между дошкольным и начальным обучением.

В начале учебного года был составлен договор с МБОУ СОШ №1 г. Закан-Юрт и МБДОУ «Бералла» с. Закан-Юрт», налажено тесное сотрудничество на протяжении 2022-2023 учебного года.

Организация работы по преемственности между детским садом и школой включала в себя несколько этапов:

1. Заключение договора между детским садом и школой по обеспечению преемственности на 2022 - 2023 учебный год;

2. Составление плана мероприятий совместной деятельности по обеспечению преемственности;

3. Реализация намеченного плана, т. е. организация и проведение запланированных мероприятий в течение всего учебного года.

Вся работа проводилась по основным направлениям:

- Работа с детьми.
- Работа с родителями.
- Методическая работа.

Психологическая и коррекционно-развивающая работа.

Работа с детьми.

Работа с детьми в течение года была направлена на ознакомление дошкольников с понятием «школа». Дети узнали: что такое школа? зачем надо ходить в школу? кто это – учитель? что такое урок, перемена? и т. д. Для поддержания у детей устойчивого интереса мы использовали разнообразные формы работы:

1. Организованная образовательная деятельность.
2. Беседы о школе.
3. Рассматривание картины «Школа» и иллюстраций на школьную тематику.
4. Экскурсии в школу, библиотеку.
5. Чтение и анализ детской художественной литературы о школьной жизни, заучивание стихотворений.
6. Рассматривание школьных принадлежностей и загадывание загадок о них.
7. Словесные и дидактические игры на школьную тематику.

8. Выставка работ будущих первоклассников «Как я представляю школу».

Результатом такой работы стало появление у дошкольников интереса к школьному обучению, мотивации на учёбу, сформировалось положительное отношение к школе, учителю.

Работа с родителями.

Работа с родителями будущих первоклассников в течение всего этого года была направлена на просвещение родителей по вопросам подготовки детей к школьному обучению.

- Специально для родителей был оформлен уголок «Как подготовить ребенка к школе», где они могли найти полезную информацию.

- В течение года были организованы консультации для родителей по следующим темам: «Основные требования школы, детского сада к содержанию проводимой работы дома», «Знакомимся со школой».

- Обновление информации в уголке для родителей будущего первоклассника.

Методическая работа.

Методическая работа в системе «детский сад – школа» была направлена на плодотворное сотрудничество воспитателей, учителей, детей и родителей. Учителя школы имели возможность ближе познакомиться с формами и методами работы, которые используются в детском саду, узнать основные требования программы, по которой работает ДОУ, увидеть своих будущих первоклассников в привычной для них обстановке. А воспитатели детского сада лучше познакомятся с программами для детей 1 класса, узнать основные направления работы учителей начальных классов, увидеть своих выпускников на уроках в школе.

Анализ медицинского обеспечения

В МБДОУ «Бералла» с. Закан-Юрт» на основании Договора о сотрудничестве между поликлиникой и детским садом. Врач-педиатр осуществляет лечебно-профилактическую поддержку воспитанникам, проводит диспансеризацию всех возрастов. Совместно с медсестрой делает профилактические прививки, планируют и организуют проведение профилактических медицинских осмотров детей. Проводят анализ состояния здоровья детей в ДОУ, оценку эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий с разработкой медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны здоровья. Информировуют о результатах медицинских осмотров заведующего ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников, знакомят воспитателей с рекомендациями врачей-специалистов; дают рекомендации по трудовому обучению и профессиональной пригодности обучающихся.

Осуществляют динамическое наблюдение за воспитанниками с хронической патологией, состоящих на диспансерном учете, контролируют выполнение рекомендаций специалистов и проведение лечебно-оздоровительных мероприятий.

Система охраны здоровья воспитанников ДОУ

В ДОУ ведется систематическая работа по укреплению и оздоровлению детей. Одна из главных задач коллектива ДОУ - построение системы профилактических и оздоровительных мероприятий, направленной на сохранение и укрепление физического и психического здоровья дошкольников и всех участников образовательного процесса.

В рамках данной системы предусмотрена оптимизация режима дня; улучшение питания; осуществление профилактических мероприятий; контроль за физическим, психическим состоянием детей; внедрение эффективных принципов развивающей педагогики оздоровления; обеспечение условий для успешной адаптации дошкольников к детскому саду и школе; формирование у детей и родителей мотивации к здоровому образу жизни.

Неукоснительно соблюдаются условия безопасности жизни детей в дошкольном учреждении, ведется систематический контроль по выполнению инструкции об «Охране жизни и здоровья детей», проводятся профилактические мероприятия по соблюдению их требований.

В начале каждого учебного года педагогами и медсестрой ДОО проводится обследование физического развития детей. Учитывая индивидуальные особенности состояния здоровья ребенка, перенесенные заболевания, эмоциональный настрой, дети в группах делятся на подгруппы и намечаются пути их оздоровления.

Медсестра проводит антропометрические измерения детей, оказывает доврачебную помощь.

Первостепенной задачей коллектива МБДОУ «Бералла» с. Закан-Юрт», является задача построения системы профилактических и оздоровительных мероприятий, направленной на сохранение и укрепление физического и психического здоровья дошкольников и всех участников образовательного процесса. Реализация данной задачи в течение 2022– 2023 учебного года осуществлялась, используя модель здоровьесберегающего воспитательного пространства, включающую в себя оборудованные прогулочные площадки, где созданы возможности для метания, лазания, прыжков, упражнений в равновесии. Работа по физическому воспитанию дошкольников в ДОО строится с учетом возрастных и психологических особенностей детей при четко организованном медико-педагогическом контроле, соблюдении оптимального двигательного режима.

Физкультурно-оздоровительная работа осуществляется в следующих формах:

- утренний прием детей на свежем воздухе (в теплый период года);
- проведение утренней гимнастики (на свежем воздухе в теплый период года), физкультурных минуток, динамических пауз, игр с движениями в свободной деятельности;
- организованная двигательная деятельность согласно учебному плану (с обязательным проведением одного занятия на свежем воздухе);
- музыкально-ритмические движения;
- спортивные досуги и развлечения;
- гимнастика после сна, дыхательные упражнения;
- ежедневный режим прогулок – 3-4 часа;
- сбалансированное питание.

Ежедневная работа по поддержанию здоровья детей в ДОО складывается из периодического личного контроля за санитарно-противоэпидемическим режимом. Гигиеническими и закаливающими мероприятиями, осмотра всех вновь поступивших детей и вернувшихся после болезни, распределение детей по группам с назначением им режима дня с учетом возраста и здоровья, своевременного проведения профилактических прививок.

Анализ организации питания

Организация питания в ДООУ обеспечивает питание детей в соответствии с действующими Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учетом возраста и времени пребывания детей в ДООУ.

Питание детей осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, утвержденным заведующим.

Контроль за качеством питания, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал.

Все продукты, которые поступают в детское учреждение, соответствуют государственным стандартам и сопровождаются документацией с указанием их качества, сроков реализации, количества. В случае несоответствия продуктов питания требованиям, осуществляется их возврат. Корректировка заявок проводится ежедневно старшей медицинской сестрой. Питьевой режим проводится в соответствии с требованиями СанПиН. Питьевая вода доступна воспитанникам в течение всего времени нахождения в учреждении.

Административно-хозяйственная часть.

В дошкольном учреждении создана материально-техническая база для жизнеобеспечения и развития детей, ведется систематическая работа по созданию предметно-развивающей среды. В здании детского сада имеется автономное газовое отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование, которое находится в удовлетворительном состоянии.

В детском саду имеются: групповые комнаты, оснащенные детской мебелью, всем необходимым оборудованием и игровой мебелью. Имеется большое количество развивающих игр и дидактических пособий, разнообразный строительный материал, в каждой группе есть игровые уголки, уголки природы, уголки по ПДД и т. д;

- методический кабинет, укомплектованный учебно-методическими пособиями, методической литературой, детской художественной литературой, дидактическими пособиями;

- музыкальный зал оснащен музыкальным центром, комплектом детских музыкальных инструментов, фонотекой и т.д.

- спортивный зал, укомплектованный всем необходимым спортивным инвентарем;

- лицензированный медицинский кабинет;

- пищеблок.

МБДОУ оснащено необходимым техническим оборудованием: компьютером и принтером – ксероксом - сканером.

При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Предметная пространственная развивающая среда всех помещений оптимально насыщена, оказывает стимулирующее воздействие на процесс детского развития и саморазвития, социализации и коррекции.

В ДООУ приняты меры по обеспечению условий безопасного пребывания детей. Учреждение оборудовано тревожной кнопкой, оформлены договоры с соответствующими организациями, имеются первичные средства пожаротушения.

огнетушители, соблюдаются требования к содержанию эвакуационных выходов. Соблюдаются требования к содержанию эвакуационных выходов. Изданы приказы об обеспечении пожарной безопасности. Назначены ответственные лица, утверждены инструкции действий при возникновении пожара, список лиц, осуществляющих инструктаж и практические занятия по отработке плана эвакуации.

Согласно плану, проводятся учебные пожарные, практические тренировки по эвакуации воспитанников при угрозе возникновения ЧС.

Подведение итогов проходит на педагогических советах и оперативных совещаниях.

Для организации с детьми физкультурно-оздоровительной работы в спортивном зале оборудованы центры физической активности: обручи и мячи разного диаметра, скакалки, ленты, атрибуты к подвижным играм. Для активной деятельности детей на свежем воздухе используется площадки, где дети играют в подвижные и спортивные игры.

Оборудование используется рационально, ведётся учёт материальных ценностей, приказом по ДООУ назначены ответственные лица за сохранность имущества. Вопросы по материально-техническому обеспечению рассматриваются на рабочих совещаниях.

Администрацией детского сада используются все доступные для пополнения материально-технической базы средства: рациональное расходование выделяемых бюджетных средств в полном объеме, привлечение спонсорской и благотворительной помощи, изготовление пособий силами педагогов и родителей.

В ДООУ созданы условия для организации питания воспитанников. Дети получают трехразовое питание (завтрак, обед, уплотненный полдник), обеспечивающее 95% суточного рациона. Объем пищи и выход блюд соответствует возрасту ребенка. Питание осуществляется в соответствии с циклическим меню. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи, формировании культурно-гигиенических навыков.

Вывод:

Работа коллектива ДООУ в течение 2022-2023 учебного года была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты работы соответствуют поставленным в начале учебного года задачам.

Годовые задачи и запланированные к ним мероприятия были частично реализованы, проводились в разнообразных формах, четко и организовано, есть положительные результаты в их решении.

Предметно-развивающая среда в ДООУ и в групповых комнатах изменяется в соответствии с современными требованиями, отвечает художественно – эстетическим и санитарно-эпидемиологическим требованиям.

Сотрудниками ДООУ создаются все условия для охраны и укрепления здоровья детей и для их полноценного развития.

По результатам работы намечен дальнейший путь развития ДООУ.

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2023 -2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: создание условий, обеспечивающих физическое, социально-коммуникативное, познавательно-речевое и художественно-эстетическое развитие воспитанников организации, в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования.

Задачи:

1.Совершенствование системы сохранения и укрепления здоровья детей, создание здоровьесберегающего пространства в условиях ДОУ.

2.Организация эффективности воспитательно - образовательной работы в ДОУ по формированию основ безопасного поведения детей на дорогах.

3.Создание условий для духовно-нравственного и патриотического воспитания дошкольников через игровую деятельность

РАБОТА С КАДРАМИ

Инструктажи			
№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Внесение изменений в нормативно-правовые документы (локальные акты, положения, и др.)	В течение года	Заведующий
2.	Вводный инструктаж по охране труда	В течение года	Заместитель заведующего по АХЧ
3.	Текущие инструктажи по охране труда	В течение года	Заместитель заведующего по АХЧ
4.	Текущий инструктаж по охране жизни и здоровья детей	В течение года	Заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
5.	Техника безопасности при проведении утренников	В течение года	Заместитель заведующего по АХЧ,
6.	Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия	В течение года	Медсестра
7.	Проведение инструктажа к летнему оздоровительному периоду	Май	Заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель, медсестра

ОБЩИЕ СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	1. О результатах летней оздоровительной работы.	Сентябрь	Заведующий, Коллектив ДОУ

	<p>2. Акт готовности ДОУ к началу учебного года.</p> <p>3. Ознакомление с Правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>4. Обсуждение плана работы медсестры на 2023 – 2024 учебный год.</p> <p>5. Обсуждение плана работы медицинской сестры диетической на 2023 – 2024 учебный год</p>		
2.	<p>1. Об усилении контроля за организацией жизнедеятельности детей в дошкольном образовательном учреждении.</p> <p>2. О подготовке к новогодним утренникам.</p> <p>3. О выполнении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ.</p> <p>4. О принятии плана работы бракеражной комиссии на 2024 год</p>	Декабрь	Заведующий, Коллектив ДОУ
3.	<p>1. Организация питания детей в МБДОУ.</p> <p>2. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.</p> <p>3. Выполнение Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом МБДОУ.</p>	Март	Заведующий, Коллектив ДОУ
4.	<p>1. Об итогах работы за 2023 – 2024 учебный год.</p> <p>2. Об организации работы МБДОУ в летний оздоровительный период.</p> <p>3. О подготовке МБДОУ к новому учебному году и проведении ремонтных работ в летний период</p>	Май	Заведующий, Коллектив ДОУ

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Обсуждение и внедрение в практику новинок методической литературы	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

2.	Прохождение курсов повышения	По графику	Заведующий
3.	Участие в работе МО; - посещение открытых просмотров ООД; -участие в выставках, конкурсах, мастер-классах	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

КОНСУЛЬТАЦИИ С ОБСЛУЖИВАЮЩИМ ПЕРСОНАЛОМ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Инструктаж с младшим персоналом «Должностные инструкции»	Сентябрь	Медсестра
2.	Роль помощника воспитателя в воспитании детей своей группы	Октябрь	Медсестра
3.	Рекомендации взаимодействия воспитателя и помощника воспитателя в соблюдении режимных моментов	Ноябрь	Медсестра
4.	Роль помощников воспитателя в воспитании культурно-гигиенических навыков детей	Январь	Медсестра
5.	Соблюдение санэпид режима в летний оздоровительный период.	Май	Медсестра

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Расстановка кадров, тарификация воспитателей, работников	Сентябрь	Заведующий
2.	Составление и уточнение расписания ООД, режима дня ДОУ	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
3.	Мониторинг образовательного процесса и детского развития детей.	Сентябрь Май	Старший воспитатель , Педагоги ДОУ
4.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги	В течение учебного года	Старший воспитатель
5.	Проведение педагогических советов	Один раз в квартал	Старший воспитатель,

			Педагоги ДОУ
6.	Подборка методического материала к проведению педагогических советов	В течение года	Старший воспитатель , Педагоги ДОУ
7.	Организация конкурсов, выставок и детских работ	В течение года	Старший воспитатель , Педагоги ДОУ
8.	Изготовление дидактических пособий, материала	В течение года	Старший воспитатель , Педагоги ДОУ
9.	Подборка материала по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию, карточек игр	В течение года	Старший воспитатель , Педагоги ДОУ
10.	Открытые просмотры организованной образовательной деятельности	В течение года	Старший воспитатель , Педагоги ДОУ
11.	Подготовка, оформление, проведение праздников, развлечений, досугов, памятных дат	В течение года	Старший воспитатель , Педагоги ДОУ

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Педагогические советы	Сроки	Ответственные
1.	<p>Педагогический совет №1 (установочный) Тема: «Организационно воспитательно-образовательная работа ДОУ в 2023-2024 учебном году.</p> <p>1. Анализ работы за летний оздоровительный период. 2. Итоги смотра по подготовке к новому учебному году. 3. Рассмотрение и утверждение образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с ФОП ДО. 4. Рассмотрение и принятие перспективного плана повышения</p>	Сентябрь	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Заведующий Старший воспитатель</p>

	<p>квалификации на 2023-2024 учебный год.</p> <p>5. Рассмотрение и принятие документов регламентирующих образовательную деятельность МБДОУ «Детский сад «Бералла» с. Закан-Юрт» на 2023 – 2024 учебный год:</p> <ul style="list-style-type: none"> - годового плана; - режима дня, расписания ООД; - планы и графики педагогов; - план работы по профилактике безопасности дорожного движения; - план работы с родителями; - план работы по трудовому воспитанию; - план по преемственности детского сада со школой; - план работы консультативного пункта; - годовой календарный учебный график; - учебный план; - Положения, регламентирующие образовательную деятельность. 		
2.	<p>Педагогический совет № 2 (тематический)</p> <p>Тема: «Создание условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей, их эмоционального благополучия»</p> <p>1. Тематический контроль: «Организация работы по сохранению и укреплению физического и психического здоровья воспитанников».</p> <p>2. Умение педагогов творчески походить к вопросу сохранения и укрепления здоровья детей, используя современные технологии и различные формы сотрудничества с семьей.</p>	Ноябрь	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p>

	3. Выявление положительного опыта работы педагогов.		Воспитатели
3.	<p>Педагогический совет №3 (тематический) «Организация работы ДОУ по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма» 1. Итоги тематического контроля «Организация работы по обучению детей правилам дорожного движения». 2. Современные подходы в работе с детьми по изучению основ безопасности и жизнедеятельности в ДОУ. 3. «Формирование у детей дошкольного возраста навыков безопасного поведения через ознакомление правилами дорожного движения» 4. «Работа с семьёй по освоению детьми опыта безопасного поведения»</p>	Январь	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель Воспитатели</p> <p>Старший воспитатель</p>
4.	<p>Педагогический совет № 4 (тематический) Тема: «Воспитание нравственно-патриотических чувств посредством ознакомления дошкольников с традиционной культурой родного края». 1. Итоги тематического контроля: «Состояние работы ДОУ по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию». 2. Об эффективных формах работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. 3. «Формирование любви к Родине на основе изучения национальных культурных традиций»</p>	Март	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p>
5.	<p>Педагогический совет № 5 (итоговый) Тема: «Подведение итогов работы</p>	Май	

	за 2023-2024 учебный год». 1. Анализ выполнения годовых задач. 2. Анализ показателей здоровья воспитанников за 2023-2024 учебный год. 3. Подготовка отчётов педагогов. 4. Рассмотрение плана работы на летний оздоровительный период		Заведующий Медсестра Педагоги ДООУ Старший воспитатель
--	---	--	---

КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Тематический контроль: «Организация работы по сохранению и укреплению физического и психического здоровья воспитанников»	Ноябрь	Заведующий Старший воспитатель Педагоги
2.	Тематический контроль: «Организация работы по обучению детей правилам дорожного движения»	Январь	Заведующий Старший воспитатель Педагоги
3.	Тематический контроль: «Состояние работы ДООУ по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию»	Март	Заведующий Старший воспитатель Педагоги
4.	Итоговый контроль: «Развитие у детей игровых навыков процессе организации сюжетно-ролевых игр»	Апрель	Заведующий Старший воспитатель Педагоги

ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Санитарное состояние	Октябрь	Старший воспитатель Медсестра
2.	Соблюдение режима дня		
3.	Организация игровой деятельности		
4.	Ведение документации педагогов		
1.	Санитарное состояние	Ноябрь	Старший воспитатель Медсестра
2.	Сформированность у детей навыков самообслуживания		
3.	Организация работы с родителями		

4.	Ведение документации педагогов		
1.	Санитарное состояние	Декабрь	Старший воспитатель Медсестра
2.	Организация и проведение сна		
3.	Предметно – развивающая среда в группах		
4.	Ведение документации педагогов		
1.	Санитарное состояние	Январь	Старший воспитатель Медсестра
2.	Формирование у детей навыков самообслуживания		
3.	Организация игровой деятельности		
4.	Ведение документации педагогов		
1.	Санитарное состояние	Февраль	Старший воспитатель Медсестра
2.	Охрана жизни и здоровья		
3.	Организация питания		
4.	Ведение документации педагогов		
1.	Санитарное состояние	Март	Старший воспитатель Медсестра
2.	Организация двигательного режима в течение дня		
3.	Организация и проведение прогулки		
4.	Ведение документации педагогов		
1.	Санитарное состояние	Апрель	Старший воспитатель Медсестра
2.	Организация и проведение сна		
3.	Организация работы с родителями		
4.	Ведение документации педагогов		
1.	Санитарное состояние	Май	Старший воспитатель Медсестра
2.	Организация и проведение прогулки		
3.	Организация питания		
4.	Ведение документации педагогов		

КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	«Календарно-тематическое планирование работы, в соответствии с ФОП ДО»»	Сентябрь	Старший воспитатель

	«Задачи воспитателя в адаптационный период»		
2.	«Изменения в дошкольном образовании в 2023 году: ФОП и ФГОС ДО» - «Сказка в жизни ребенка»	Октябрь	Старший воспитатель
3.	«Физкультминутки и их место в режиме дня»	Ноябрь	Старший воспитатель
4.	«Экономическое воспитание дошкольников»	Декабрь	Старший воспитатель
5.	«Формирование у детей безопасного поведения на дороге»	Январь	Старший воспитатель
6.	«Организация педагогической работы с дошкольниками по обучению ПДД»	Февраль	Старший воспитатель
7.	«Сказка, как средство нравственного воспитания детей дошкольного возраста»	Март	Старший воспитатель
8.	«Этика профессионального поведения педагогов в ДОУ»	Апрель	Старший воспитатель
9.	ФОП и современное дошкольное образование»	Май	Старший воспитатель

ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ ОРГАНИЗОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Открытый просмотр ООД по формированию здорового образа жизни у детей «Путешествие в королевство здоровья»	Ноябрь	Старший воспитатель , воспитатель старшей группы
2.	Открытый просмотр ООД по ПДД «Путешествие в страну Светофора»»	Январь	Старший воспитатель , воспитатель средней группы
3.	Открытый просмотр ООД по нравственному воспитанию в	Март	Старший воспитатель ,

	старшей группе «Что такое хорошо и что такое плохо»		воспитатель старшей группы
--	---	--	----------------------------

СЕМИНАРЫ, МАСТЕР-КЛАССЫ

№	Тема	Дата проведения	Ответственные
1	Семинар – практикум для воспитателей «Формирование здорового образа жизни в условиях детского сада и семьи»	ноябрь	Старший воспитатель
2	Мастер – класс для педагогов «Патриотическое воспитание дошкольников посредством ознакомления с родным краем»	март	Старший воспитатель

СМОТРЫ-КОНКУРСЫ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Смотр-конкурс «Готовность ДОУ на начало учебного года»	Сентябрь	Старший воспитатель
2.	Смотр-конкурс «Новогодняя сказка»	Декабрь	Старший воспитатель
3.	Смотр-конкурс «Лучший центр патриотического воспитания»	Апрель	Старший воспитатель

ВЫСТАВКИ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Выставка поделок «Осенние фантазии»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
2	Выставка детских рисунков «Моя мама самая красивая»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
3	Выставка проектов «Огород на окне»	Январь	Старший воспитатель, воспитатели групп

4	Выставка «Открытка для пап»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели групп
5.	Выставка детских рисунков «Этих дней не смолкнет слава»	Май	Старший воспитатель, воспитатели групп

ПРАЗДНИЧНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ

Дата	Тематика	Ответственный
Сентябрь	- «День Знаний» - Тематические беседы посвященные «Дню борьбы с терроризмом» - «День Чеченской женщины» - «День работников дошкольного образования»	Старший воспитатель Музыкальный руководитель Воспитатели
Октябрь	- «Осень в гости просим» Развлечение по ПДД «Путешествие в мир дорожных знаков»	
Ноябрь	- «День-народного единства» - «День матери» - Синичкин день. Благотворительная акция: «Покорми птиц зимой» - День государственного герба РФ	
Декабрь	9 декабря – День героев Отечества 12 декабря – День Конституции Российской Федерации - «Новогодние чудеса»	
Январь	Развлечение «Пришла зима хрустальная, с забавами и играми» - «Зимние олимпийские игры»	
Февраль	- «День родного языка»-21 февраля - «День защитника Отечества»	
Март	- «Мама солнышко мое»	
Апрель	- Всемирный день здоровья Спортивное развлечение «Здоровей –ка!» - «Ненан мотт» - День пожарной охраны Спортивное мероприятие «Юные спасатели».	

Октябрь	<p>1. Консультация «Соблюдения правил для профилактики вирусных инфекции»</p> <p>2. Социально-педагогическая диагностика семей вновь поступивших детей.</p>	<p>Старший воспитатель Медсестра Воспитатели групп</p>
Декабрь	<p>1. Конкурс творческих работ «Мастерская Деда Мороза!» Цель: активизация инициативы, творчества, фантазии при совместной деятельности родителей и детей</p> <p>2. Консультация «Правила безопасного дорожного движения в зимний период».</p> <p>Родительские собрания по группам. Заседание родительского комитета №2.</p> <p>1. Проведение Новогодних утренников.</p> <p>2. Участие в оформлении групповых комнат к Новому году.</p> <p>3. Анализ заболеваемости детей за 1-е полугодие 2023-2024 учебного года.</p>	<p>Старший воспитатель Воспитатели групп</p> <p>Родительский комитет</p>
Январь	<p>Консультация «Зимние игры и забавы»</p>	<p>Старший воспитатель</p>
Февраль	<p>1. Консультация «Как знакомить ребенка с родным краем».</p> <p>2. Организации праздника «День защитника Отечества»</p> <p>Заседание родительского комитета № 3</p> <p>1. Формы взаимодействия педагогов и родителей в вопросах воспитания, обучения и развития дошкольников.</p> <p>2. Организация праздника ко Дню защитника Отечества, подготовка и проведение утренников к 8 Марта.</p>	<p>Старший воспитатель Воспитатели групп</p> <p>Родительский комитет</p>
Март	<p>1. Консультация «Нравственное воспитание детей с учетом национально-регионального компонента совместно с родителями»</p> <p>2. Работа педагогов и родителей по подготовке утренника 8 Марта.</p> <p>Ц е л ь : развитие конструктивного взаимодействия воспитывающих взрослых</p> <p>Родительские собрания по группам.</p>	<p>Старший воспитатель Воспитатели групп</p>
Апрель	<p>Консультация «Дисциплина на улице - залог безопасности».</p> <p>Выставки детских рисунков «Веселый светофор»</p>	<p>Воспитатели групп</p>
Май	<p>1. Анкетирование родителей «Удовлетворённость деятельностью ДОУ»</p>	<p>Воспитатели групп</p>

	<p>2. Консультация «Лето в детском саду».</p> <p>- Общее родительское собрание №2.</p> <p>- Заседание родительского комитета № 4</p> <p>1. Анализ работы родительского комитета ДООУ за 2023-2024 учебный год, разработка проекта плана работы родительского комитета на 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Организация работы ДООУ в летний оздоровительный период.</p> <p>3. Родительские собрания по группам</p>	<p>Старший воспитатель Заведующий</p> <p>Родительский комитет Воспитатели групп</p>
--	--	---

ПЛАН ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ ДЕТСКОГО САДА И ШКОЛЫ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Заклучение договора со школой, обсуждение плана работы по преемственности детского сада и школы	Сентябрь	Заведующий МБДОУ, Директор МБОУ
2.	Посещение линейки «День знаний»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатель подготовительной группы
3.	Тематические беседы: - «Я будущий школьник»; - «Школьные принадлежности»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатель старшей группы
4.	Выставка детских работ «Я и школа»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатель старшей группы
5.	Консультация «Как подготовить ребенка к поступлению в школу»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатель старшей группы
6.	Экскурсия в школу «Будем знакомы!»(посещение класса, библиотеки, спортивного зала)	Январь	Старший воспитатель, воспитатель старшей группы

7.	Консультации для родителей будущих первоклассников: «Как правильно организовать свободное время ребёнка».	Февраль	Старший воспитатель, воспитатель старшей группы
8.	Консультация: «Семья в преддверии школьной жизни»	Март	Старший воспитатель, воспитатель старшей группы
9.	Информационный бюллетень для родителей «Ваш ребенок-первоклассник»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатель старшей группы

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ЧАСТЬ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка ДОУ к учебному году. Проверка готовности ДОУ	Август (последняя неделя) Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
2.	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ	В течение года	Заместитель заведующего по АХЧ
3.	Контроль состояния инвентаря ДОУ	Постоянно	Заместитель заведующего по АХЧ
4.	Работа по благоустройству территории; оформление цветочных клумб	Постоянно	Заместитель заведующего по АХЧ
5.	Осуществление контроля за хозяйственным обслуживанием и надлежащим состоянием здания дошкольного учреждения	Постоянно	Заместитель заведующего по АХЧ
6.	Ревизия продуктового склада. Контроль за закладной продуктов	Постоянно	Заместитель заведующего по АХЧ
7.	Закупка материалов для ремонтных работ	Апрель	Заместитель заведующего по АХЧ

8.	Подготовка к зиме. Подготовка к летнему оздоровительному периоду.	Октябрь Май	Заместитель заведующего по АХЧ
9.	Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек, завоз песка, покраска забора, лавочек, оборудования на участках ДОУ	Май	Заместитель заведующего по АХЧ