МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОТДЕЛ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЧХОЙ-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА"

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОТДЕЛ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЧХОЙ-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА"
Дата: 2026.10.30 12:18:58 +03'00'

Администрация Ачхой-Мартановского муниципального района
Муниципальное учреждение
«ОТДЕЛ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АЧХОЙ-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МУ «ОДО Ачхой-Мартановского муниципального района»)

ТIехьа-Мартанан муниципальни кIоштан администраци
Муниципальни учреждени
«ТIЕХЬА-МАРТАНАН МУНИЦИПАЛЬНИ КIОШТАН
ШКОЛАЗХОЙН ДЕШАРАН ОТДЕЛ»
(МУ «ТIехьа-Мартанан муниципальни ШДО»)

ПРИКАЗ

23 сентября 2026г. № 60

г. Ачхой-Мартан

об утверждении Порядка проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательного учреждения, подведомственного МУ «ОДО Ачхой-Мартановского муниципального района» и Порядка создания комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательного учреждения, подведомственного МУ «ОДО Ачхой-Мартановского муниципального района»

В соответствии с ч. 11 ст. 22 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательного учреждения, подведомственного МУ «ОДО Ачхой-Мартановского муниципального района» (Приложение №1).

2. Утвердить прилагаемый Порядок создания комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательного учреждения, подведомственного МУ «ОДО Ачхой-Мартановского муниципального района» (Приложение №2).

3. Признать утратившим силу приказ МУ «ОДО Ачхой-Мартановского муниципального района» от 24.06.2016 № 52.

4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте МУ «ОДО Ачхой-Мартановского муниципального района» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (odoach-martan.do95.ru).

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник  С.А. Ахмедов

Приложение №1

УТВЕРЖДЕН
приказом МУ «ОДО Ачхой-Мартановского муниципального района»
от 23.09.26 № 60

Порядок
проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательного учреждения, подведомственного МУ «ОДО Ачхой-Мартановского муниципального района»

1. Настоящий Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательного учреждения, подведомственного МУ «ОДО Ачхой-Мартановского муниципального района», (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливает правила проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательного учреждения, подведомственного МУ «ОДО Ачхой-Мартановского муниципального района», (далее – образовательное учреждение), включая критерии этой оценки.
2. Под оценкой последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательного учреждения понимается определение состояния системы образования после проведения процедуры реорганизации или ликвидации образовательного учреждения и сложившихся после этого условий для удовлетворения потребностей населения в образовательных услугах.
3. Проведение оценкой последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательного учреждения осуществляется в целях обеспечения государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создания условий для реализации права на образование.
4. Решение о реорганизации или ликвидации образовательного учреждения принимается в соответствии с установленным МУ «ОДО Ачхой-Мартановского муниципального района» порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации образовательных учреждений при наличии положительного решения комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательного учреждения (далее – комиссия).

5. Для проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательного учреждения МУ «ОДО Ачхой-Мартановского муниципального района», осуществляющее функции и полномочия учредителя образовательного учреждения, до принятия соответствующего решения представляет в комиссию предложение о реорганизации или ликвидации образовательного учреждения с приложением следующих документов:

1) Проект решения о реорганизации или ликвидации образовательного учреждения;
2) Сведения о деятельности образовательного учреждения, состоящие из (с приложением заверенных копий подтверждающих документов):
   - справки о штатной и среднесписочной численности работников (утвержденное штатное расписание; информация о среднесписочной численности работников, педагогических работников, о сокращении или увеличении штатной численности реорганизуемого образовательного учреждения (при принятии решения о реорганизации), о возможности трудоустройства работников, высвобождаемых в результате реорганизации (ликвидации) образовательного учреждения);
   - справки о количестве лиц, пользующихся образовательными услугами, предлагаемого к реорганизации или ликвидации образовательного учреждения;
   - справка о составе имущественного комплекса (особо ценное движимое имущество, недвижимое имущество, в том числе земельные участки), о недвижимом имуществе, предоставленном образовательным учреждении на основании договора аренды, договора безвозмездного пользования (с приложением копий договоров аренды / безвозмездного пользования и приложений к ним), а также о планируемом перспективном использовании зданий (помещений) образовательного учреждения;
   - справки о задолженности образовательного учреждения перед физическими и юридическими лицами (в том числе информация о просроченной кредиторской задолженности) с выделением задолженности перед работниками образовательного учреждения и задолженности по уплате налогов, а также страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;
   - справки о бюджетных и внебюджетных ассигнованиях;

- копии устава с изменениями (при наличии), зарегистрированными в установленном порядке;
- копии лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- копии свидетельства о государственной аккредитации.

3) Обоснование необходимости реорганизации или ликвидации образовательного учреждения, включающее в себя анализ социально-экономических последствий предлагаемой реорганизации или ликвидации.
4) Справка-подтверждение об обеспечении продолжения предоставления и получения образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральными государственными образовательными стандартами.
5) Справка-подтверждение об обеспечении завершения обучения обучающихся образовательного учреждения, предлагаемого к реорганизации или ликвидации.
6) Справка-подтверждение о необходимости продолжения осуществления видов деятельности, реализовавшихся только образовательным учреждением, предлагаемым к реорганизации или ликвидации.
7) При рассмотрении вопроса о реорганизации представляется проект плана реорганизационных мероприятий образовательного учреждения. При рассмотрении вопроса о ликвидации представляется проект плана мероприятий по ликвидации образовательного учреждения.
8) При принятии решения о реорганизации или ликвидации образовательного учреждения, расположенного в сельском поселении, также представляется документально оформленное мнение жителей сельского поселения.

6. Последствия реорганизации или ликвидации образовательного учреждения оцениваются по совокупности следующих критериев со значением обеспечено / не обеспечено:

1) обеспечение продолжения предоставления и получения образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральными государственными образовательными стандартами (в случае принятия решения о реорганизации);

2) обеспечение завершения обучения обучающихся образовательного учреждения, предлагаемого к реорганизации или ликвидации;
3) обеспечение продолжения осуществления видов деятельности, реализовывавшихся только образовательным учреждением, предлагаемого к реорганизации или ликвидации.

Приложение №2

УТВЕРЖДЕН
приказом МУ «ОДО Ачхой-Мартановского муниципального района»
от №

Порядок
создания комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательного учреждения, подведомственного МУ «ОДО Ачхой-Мартановского муниципального района»

1. Настоящий Порядок создания комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательного учреждения, подведомственного МУ «ОДО Ачхой-Мартановского муниципального района», (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливает порядок работы комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательного учреждения, подведомственного МУ «ОДО Ачхой-Мартановского муниципального района», (далее – образовательное учреждение).
2. Состав комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательного учреждения (далее – комиссия) утверждается приказом МУ «ОДО Ачхой-Мартановского муниципального района», осуществляющего функции и полномочия учредителя образовательного учреждения (далее – МУ «ОДО Ачхой-Мартановского муниципального района»).
3. В состав комиссии включаются представители администрации Ачхой-Мартановского муниципального района, МУ «ОДО Ачхой-Мартановского муниципального района», органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере имущества, органов территориального общественного самоуправления, общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования, образовательных учреждений.
4. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации, другими законодательными нормативно-

правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Главы и Правительства Чеченской Республики, приказами Министерства образования и науки Чеченской Республики, нормативными правовыми актами администрации Ачхой-Мартановского муниципального района.

5. Работа членов комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

6. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

7. Заседание комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов комиссии.

8. Комиссия осуществляет следующие функции:
   1) проводит оценку последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательных учреждений на основании критериев, установленных Порядком проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательного учреждения, подведомственного МУ «ОДО Ачхой-Мартановского муниципального района».
   2) готовит заключение об оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательного учреждения (далее – заключение).
   3) при необходимости дает оценку дальнейшей деятельности образовательного учреждения.

9. Для выполнения возложенных функций комиссия при решении вопросов, входящих в ее компетенцию, имеет право:
   1) запрашивать документы, материалы и информацию, необходимые для принятия решения по вопросу дальнейшей деятельности образовательного учреждения, и устанавливать сроки их представления;
   2) создавать рабочие группы, приглашать экспертов, специалистов и иных лиц (рабочие группы, эксперты, специалисты и иные лица проводят свою работу на добровольной и безвозмездной основе);
   3) осуществлять иные действия, необходимые для принятия комиссией решений.

10. Руководство комиссии осуществляется председателем комиссии, а в период его отсутствия – заместителем председателя комиссии. Председатель комиссии планирует работу комиссии, назначает и ведет

заседания комиссии, обеспечивает и контролирует выполнение решений комиссии.

11. При утверждении состава комиссии из числа ее членов назначается секретарь комиссии. Секретарь комиссии осуществляет организационную и техническую работу по подготовке и проведению заседаний комиссии: обеспечивает подготовку материалов к заседаниям комиссии, уведомление членов комиссии о проведении заседаний, ведение протоколов заседаний, подготовку запросов и обобщение материалов, необходимых для работы комиссии, в том числе осуществляет проверку представляемых на рассмотрение комиссии документов (сведений), а также оформляет заключения комиссии по результатам ее заседаний, доводит решения комиссии до сведения заинтересованных лиц, осуществляет иные действия по поручению председателя комиссии.

12. Комиссия проводит оценку последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательного учреждения на основании документов, представленных МУ «ОДО Ачхой-Мартановского муниципального района».

13. Секретарь комиссии в течение трех рабочих дней со дня поступления в комиссию заявления, документов и материалов доводит их до сведения председателя комиссии.

14. В случае если документы (сведения) не представлены, секретарь комиссии не позднее трех рабочих дней со дня поступления предложения о реорганизации или ликвидации образовательного учреждения и документов (сведений) запрашивает все документы (сведения), необходимые для проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательного учреждения. Срок ответа на поступивший запрос не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления запроса.

15. Председатель комиссии в течение пяти рабочих дней со дня поступления всех документов (сведений) назначает дату заседания комиссии.

16. Заседание комиссии должно быть проведено в течение 20 рабочих дней со дня поступления указанных заявления и документов в комиссию.

17. О месте, дате и времени заседания члены комиссии, а также должностные лица, эксперты и (или) специалисты, привлекаемые по инициативе комиссии, извещаются не позднее, чем за три календарных дня до начала его проведения.

18. Решение комиссии принимается не позднее 30 календарных дней со дня поступления заявления о проведении экспертной оценки.

19. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов членов комиссии голос председателя является решающим.

20. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии в течение трех рабочих дней со дня заседания комиссии.

21. На основании протокола заседания комиссии в течение трех рабочих дней оформляется заключение (положительное или отрицательное), которое подписывается участвующими в заседании членами комиссии.

22. Член комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к заключению.

23. Заключение комиссии должно содержать:
- наименование образовательного учреждения, предлагаемого к реорганизации или ликвидации;
- предложение МУ «ОДО Ачхой-Мартановского муниципального района» о реорганизации или ликвидации образовательного учреждения, которое выносилось на заседание комиссии;
- значения всех критериев, на основании которых оцениваются последствия реорганизации или ликвидации образовательного учреждения;
- решение комиссии.

24. Комиссия дает положительное заключение (о возможности принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательного учреждения) в случае, когда по итогам проведенного анализа достигнуты все значения критериев.

25. Комиссия дает отрицательное заключение (о невозможности принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательного учреждения) в случае, когда по итогам проведенного анализа не достигнуто хотя бы одно из значений критериев, установленных МУ «ОДО Ачхой-Мартановского муниципального района».

26. Заключение комиссии размещается на официальном сайте МУ «ОДО Ачхой-Мартановского муниципального района» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».