

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА
ВЗИМАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ
ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА
ДЕТЬМИ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ И
МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, И
ПОРЯДКА НАЗНАЧЕНИЯ И
ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИИ
ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА
ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И
МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 31 декабря 2014 года N 259
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЗИМАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ
ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ, И ПОРЯДКА НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ
КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА
ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ И
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,
РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" Правительство Чеченской Республики

постановляет:

1. Установить с 1 января 2015 года средний размер ежемесячной родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, 1500 руб.
2. Установить с 1 января 2015 года размер ежемесячной родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям), имеющим трех и более несовершеннолетних детей, 1000 руб.
3. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, родительская плата не взимается.
4. Утвердить:

Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, согласно приложению N 1;

Порядок назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход

за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, согласно приложению N 2.

5. Признать утратившим силу Постановление Правительства Чеченской Республики от 3 декабря 2013 года N 305 "Об утверждении Порядка взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и Порядка назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных, муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования".

6. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Чеченской Республики А.А. Магомадова.

7. Настоящее Постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2015 года.

Заместитель
Председателя Правительства
Чеченской Республики
А.А.МАГОМАНОВ

Приложение N 1. ПОРЯДОК ВЗИМАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Приложение N 1
к Постановлению Правительства
Чеченской Республики
от 31 декабря 2014 года N 259

1. Общие положения

1.1. Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Порядок определяет правила взимания родительской платы в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - ДОО).

2. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОО

2.1. Учредитель ДОО вправе устанавливать родительскую плату за присмотр и уход за ребенком, взимаемую с родителей (законных представителей), а также ее размер.

Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

2.2. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается Правительством Чеченской Республики.

2.3. Присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.4. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком таких организаций.

2.5. Для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, устанавливается сниженный размер родительской платы.

2.6. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в ДОО, родительская плата не взимается.

2.7. Освобождение от родительской платы и снижение ее размера производится на основании следующих документов:

письменного заявления родителя (законного представителя);
заверенной копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности;
заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
справки о составе семьи.

2.8. Заявление и перечень документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, родителями (законными представителями) представляются в ДОО.

Заявление и перечень документов регистрируются в книге заявлений, которая ведется в ДОО по форме, установленной в приложении к настоящему Порядку.

2.9. Заявление об освобождении от родительской платы или снижении ее размера рассматривается руководителем ДОО в течение 3 рабочих дней. По результатам рассмотрения заявления принимается решение об освобождении от родительской платы (о снижении размера родительской платы) или об отказе в освобождении от родительской платы (в снижении размера родительской платы).

2.10. Основаниями отказа в предоставлении льгот по родительской плате, предусмотренных пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Порядка, являются:

предоставление неполного перечня документов, указанных в пункте 2.7 Порядка;
недостоверность сведений в представленных документах.

2.11. Родители (законные представители) уведомляются о принятом решении в течение 2 рабочих дней.

2.12. Освобождение от родительской платы, снижение или увеличение (в случае наступления обстоятельств, исключающих предоставление льготы по родительской плате) ее размера производятся с первого числа месяца, следующего за месяцем представления документов в ДОО.

Освобождение от родительской платы, снижение или увеличение ее размера в соответствии с настоящим Порядком оформляются приказом руководителя ДОО.

2.13. Родители (законные представители), не представившие своевременно в ДОО документы, необходимые для установления льготы, родительскую плату вносят на общих основаниях.

2.14. Пересмотр родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОО в сторону увеличения производится не чаще одного раза в год.

3. Порядок внесения родительской платы

3.1. Родители (законные представители) обязаны ежемесячно вносить родительскую плату в порядке и в сроки, предусмотренные договором между родителями (законными представителями) и ДОО, путем перечисления денежных средств через кредитные учреждения не позднее 5 числа текущего месяца.

3.2. При непосещении ребенком ДОО более 3 дней подряд по уважительной причине размер ежемесячной платы уменьшается пропорционально количеству дней, в течение которых не осуществлялись присмотр и уход за ребенком в ДОО.

3.3. Излишне начисленная (вследствие счетной ошибки и т.п.) и внесенная сумма родительской платы на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа руководителя ДОО засчитывается в счет родительской платы, взимаемой за следующий месяц посещения ребенком ДОО.

Ответственность за своевременное поступление родительской платы и ее целевое расходование несет руководитель ДОО.

3.4. Родители (законные представители) обязаны извещать руководителя ДОО о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера родительской платы, не позднее одного месяца со дня наступления таких обстоятельств.

При наступлении обстоятельств, влекущих внесение родительской платы в ином размере, родительская плата вносится в ином размере, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

3.5. Порядок взыскания задолженности с родителей в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Порядку взимания родительской платы
за присмотр и уход за ребенком
в государственных и муниципальных
образовательных организациях,
реализующих образовательную программу
дошкольного образования

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата представления документов	Перечень представленных документов	Подпись лица, ответственного за прием документов	Подпись родителей (законных представителей)
----------	-------------------	-------------------------------------	--	---	--

**Приложение № 2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ
КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА
ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ И
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,
РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Приложение № 2
к Постановлению Правительства
Чеченской Республики
от 31 декабря 2014 года № 259

1. Общие положения

1.1. Порядок назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Настоящий Порядок распространяется на родителей (законных представителей), дети которых посещают государственные и муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории Чеченской Республики (далее - ДОО).

1.3. Получателем компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОО (далее - компенсация) является один из родителей (законных представителей), внесший плату за присмотр и уход за ребенком в ДОО.

1.4. Родителям (законным представителям) детей, посещающих ДОО, компенсация выплачивается в размере 20 процентов на первого ребенка в семье, 50 процентов - на второго ребенка в семье и 70 процентов - на третьего и последующих детей в семье от среднего размера родительской платы, установленного Правительством Чеченской Республики за присмотр и уход за детьми в ДОО.

1.5. Размер компенсации, предоставляемой родителям (законным представителям), дети которых посещают ДОО, рассчитывается пропорционально фактически внесенной плате, определенной с учетом льгот.

Компенсация производится путем перечисления начисленной суммы компенсации на лицевой счет родителя (законного представителя), открытый в установленном порядке в кредитной организации.

1.6. При назначении компенсации на второго, третьего и последующих детей в составе семьи учитываются дети в возрасте до 18 лет, а также совершеннолетние дети, обучающиеся по очной форме обучения в образовательной организации любого типа и вида независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не более достижения ими возраста 23 лет.

1.7. В случае утраты получателем компенсации права на ее предоставление выплата компенсации прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

2. Порядок обращения за предоставлением компенсации, ее назначение и выплата

2.1. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ДОО.

2.2. Для получения компенсации родитель (законный представитель) ребенка обращается в ДОО, которое посещает его ребенок, и представляет следующие документы:

заявление о предоставлении компенсации на имя руководителя ДОО по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства заявителя;

копию свидетельства о рождении ребенка;

копии свидетельств о рождении (усыновлении) других детей;

номер лицевого счета получателя компенсации, открытого в кредитном учреждении.

2.3. Компенсация предоставляется ежеквартально при условии подачи заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, начиная с месяца, в котором последовало обращение.

2.4. В платежном документе, выдаваемом родителю (законному представителю) для внесения родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ДОО ежеквартально, отражаются расчет и изменение размера компенсации.

2.5. Руководитель ДОО:

выдает родителю (законному представителю) уведомление о принятии документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

ежегодно представляет копии документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, в орган управления дошкольным образованием;

ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в орган управления дошкольным образованием сведения для предоставления компенсации родителям (законным представителям) ребенка, имеющим право на получение компенсации в текущем квартале;

принимает решение о назначении компенсации либо об отказе в ее назначении в течение 5 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, и ежеквартально оформляет его соответствующим приказом;

в случае принятия решения об отказе в назначении компенсации направляет родителям (законным представителям) соответствующее уведомление в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием причин отказа;

формирует списки получателей компенсации и единую базу данных получателей компенсации;

осуществляет выплату компенсации за присмотр и уход за ребенком в ДОО получателю компенсации ежеквартально с 1 по 5 число месяца, следующего за текущим (отчетным) кварталом за счет и в пределах средств, предусмотренных в бюджете на указанные цели;

проводит ежеквартальную корректировку изменений в списках получателей компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ДОО.

2.6. Основанием отказа в назначении компенсации является предоставление неполного перечня документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

3. Заключительные положения

3.1. Заявление на получение компенсации со всеми представленными документами, а также копия приказа о назначении (или об отказе в назначении) компенсации хранятся в ДОО.

3.2. Родители (законные представители) обязаны извещать руководителя ДОО о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации или изменение ее размера (смена места жительства, образовательной организации, лишение родительских прав и т.п.), не позднее одного месяца со дня наступления таких обстоятельств.

При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации либо изменение ее размера, компенсация прекращается или выплачивается в ином размере, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

3.3. Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, органы управления государственными ДОО и органы управления муниципальными ДОО представляют отчет о расходах бюджета на осуществление выплаты компенсации по форме, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации, соответственно в Министерство финансов Чеченской Республики и финансовые управления муниципальных районов и городских округов.

Приложение. ЗАЯВЛЕНИЕ

Приложение
к Порядку назначения и выплаты
компенсации части родительской платы
за присмотр и уход за ребенком
в государственных и муниципальных
образовательных организациях,
реализующих образовательную программу
дошкольного образования

Руководителю _____
(название и N ДОО)

от _____
(Ф.И.О.)

адрес _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплачивать мне компенсацию части родительской платы за присмотр
и уход _____ за ребенком в _____
(Ф.И.О. первого, второго, третьего)

(дошкольной образовательной организации)

Прилагаю документы, подтверждающие право на получение компенсации в
размере ____%.

Гарантирую своевременность и достоверность предъявления сведений при
изменении основания для предоставления компенсации.

Представлены документы:

1. Копия документа, удостоверяющего личность.
2. Копии свидетельств о рождении всех детей (2, 3 и более детей в семье).

С постановлением Правительства Чеченской Республики от _____
N _____ "Об утверждении Положения о порядке взимания родительской платы за
присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных
организациях, реализующих образовательную программу дошкольного
образования, и Порядка назначения и выплаты компенсации части родительской
платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных
дошкольных образовательных организациях, реализующих образовательную
программу дошкольного образования" ознакомлен.

Дата _____ Подпись _____